



## **Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901930

Uzņēmumu reģistrā Nr. 40900019221

Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.edu.lv, E-adrese\_DEFAULT@40900019221

---

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Gulbenē

17.04.2025.

Nr. 3PII/IEK/2025/10

**Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu un  
Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89  
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai  
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1. apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz visiem Iestādes izglītojamiem.

### **II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

4. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē:
  - 4.1. katru mācību dienu līdz pulksten 9.00 skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase (turpmāk E-klase), veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem E-klases grupas žurnālā.
  - 4.2. katru dienu līdz plkst. 9.00 papīra formāta grupas apmeklējumu žurnālā, nododot informāciju personai, kura veic bērnu uzskaiti.

5. Izglītojamā vecāks, ierodoties Iestādē, iesniedz grupas pedagogiem kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, vecāka iesniegums u.tml.).
6. Grupas pedagogs ārstniecības personas izsniegto dokumentu nodod pirmsskolas iestāžu un skolu māšai, vecāka iesniegumu – lietvedim.
7. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa ārstniecības personas izsniegtos dokumentus reģistrē E-klases sadaļā Zīmju reģistrs. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments vai saņemta informācija par attaisnojamu kavējumu, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

### **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību**

8. Ja izglītojamais nevar ierasties, vai ieradīsies Iestādē ar nokavēšanos (pēc pulksten 9.00), izglītojamā vecāks savlaicīgi (laikā no plkst. 7.45) informē grupu pedagogus vai dežurantu, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu, minot neierašanās iemeslu un aptuveno Iestādē neierašanās laiku:
  - 8.1. zvanot pa tālruni – 64473241, mob. tālr. 25464577
  - 8.2. nosūtot īsziņu –25464577;
  - 8.3. nosūtot e-pastu – [pirmsskola3@gulbene.edu.lv](mailto:pirmsskola3@gulbene.edu.lv);
  - 8.4. iesniedzot rakstveida vai elektronisku iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam;
  - 8.5. aizpildot kavējumu E-klases sadaļā Kavējuma pieteikšana.
9. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē uz mācību sākumu un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar izglītojamā vecāku, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu un reģistrē neieradušos izglītojamās grupas žurnālos.
10. Par attaisnotu kavējumu uzskatāms:
  - 10.1. izglītojamo saslīmšana, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa;
  - 10.2. citi gadījumi, par kuriem vecāki Iestādē rakstveidā vai elektroniski informējuši pirms plānotās prombūtnes (brīvdienas, atvaļinājums);
  - 10.3. obligātās apmācības izglītojamie, kuri apmeklē apmācību bez ēdināšanas pakalpojuma (E-klases grupas žurnālā pedagogs veic ierakstu nc).
11. Situācijās, kad nav zināmi kavējumu iemesli, grupu pedagogi, trīs darba dienu laikā, informē Iestādes administrāciju par izglītojamā neierašanos Iestādē.

12. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un fiksētas vairāk nekā trīs neattaisnoti kavētas mācību dienas un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
13. Iestāde par Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ziņo atbildīgajām institūcijām, tostarp sociālajam dienestam un bāriņtiesai, lai noskaidrotu Iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinētu to novēršanu.
14. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, Iestādes vadītāja informē pašvaldības kompetentās amatpersonas.
15. Ja konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestādes vadītāja par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
16. Iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklausa Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.
17. Laika periodā no 1. jūnija līdz 31. augustam izglītojamie apmeklē Iestādi brīvā režīmā vecāks ievēro Iestādes kārtību par kavējuma pieteikšanu. Kārtējā gada pavasarī Iestāde veic aptauju par izglītojamo apmeklējumu vasaras mēnešos, attiecīgi vecāks norāda konkrētu laiku, kad būs nepieciešams Iestādes pakalpojums.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

18. Izglītojamam uzsākot apmeklēt Iestādi un katru gadu septembrī (organizētajās grupu sapulcēs), vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu.
19. Katras grupas pedagogs ir atbildīgs par vecāka iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
20. Kārtība vecākiem un pedagogiem tiek izsūtīta E-klasē un publicēta izglītības iestādes mājas lapā – [www.auseklitis.eu](http://www.auseklitis.eu).
21. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.
22. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2023.gada 13.oktobra iekšējos noteikumus Nr. 3PII/IEK/2023/5 “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Iestādes vadītāja

Vija Puške

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums

Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” 17.04.2025.  
iekšējiem noteikumiem Nr. 3PII/IEK/2025/10  
“Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības  
iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko  
pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

Ar Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” “Kārtība, kādā reģistrē  
izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko  
pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē  
izglītības iestādi” iepazīnos un apņemos ievērot:

| Nr.p.k. | <div>_____</div><br>grupas izglītojamā vārds,<br>uzvārds | Vecāka vārds, uzvārds | Paraksts | Datums |
|---------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------|
| 1.      |                                                          |                       |          |        |
| 2.      |                                                          |                       |          |        |
| 3.      |                                                          |                       |          |        |
| 4.      |                                                          |                       |          |        |
| 5.      |                                                          |                       |          |        |
| 6.      |                                                          |                       |          |        |
| 7.      |                                                          |                       |          |        |
| 8.      |                                                          |                       |          |        |
| 9.      |                                                          |                       |          |        |
| 10.     |                                                          |                       |          |        |
| 11.     |                                                          |                       |          |        |
| 12.     |                                                          |                       |          |        |
| 13.     |                                                          |                       |          |        |
| 14.     |                                                          |                       |          |        |
| 15.     |                                                          |                       |          |        |
| 16.     |                                                          |                       |          |        |
| 17.     |                                                          |                       |          |        |
| 18.     |                                                          |                       |          |        |
| 19.     |                                                          |                       |          |        |
| 20.     |                                                          |                       |          |        |
| 21.     |                                                          |                       |          |        |