



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901930

Uzņēmumu reģistrā Nr. 40900019221

Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.edu.lv, E-adrese DEFAULT@40900019221

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenē

21.03.2025.

Nr. 3PII/IEK/2025/3

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu

1. Noteikumi nosaka Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Ikdienu kārtības nodrošināšanu Iestādē un tās teritorijā īsteno Iestādes darbinieki.
4. Ikvienu personu, apmeklējot Iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupu vai nodarbību telpā pēc rotaļnodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo rotaļnodarbību laikā, vecāks par to iepriekš informē grupas skolotāju vai vēršas pie dežuranta.
7. Vecāki Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas koridorā vai konkrētās grupas pastaigu laukumā.
8. Ja skolotājs un pārējie izglītojamie ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupas ģērbtuvē vai pavada bērnu uz telpu, kur atrodas skolotāja ar pārējiem grupas izglītojamajiem.
9. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Iestādes vadības norādījumiem.
10. Izglītojamā vecāks paziņo grupas skolotājam par plānoto uzaicināmo personu skaitu (ja tas ir atļauts konkrētā pasākumā), norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu.
11. Iestādes darbinieku pazīstami cilvēki drīkst uzturēties Iestādē, mutiski vienojoties ar Iestādes vadītāju.
12. Iestādes darbinieku pazīstama cilvēka uzturēšanās Iestādē nedrīkst traucēt, kavēt vai citādi kaitēt darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanu.
13. Lai nodrošinātu ģimenes un Iestādes sadarbību izglītojamo audzināšanas un mācību jautājumos, vecākiem ir tiesības ierasties uz tikšanos ar grupu skolotājiem, speciālistiem vai administrāciju, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku.

14. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Iestādes dežurantu.
15. Izglītojamā adaptācijas perioda laikā vai gadījumos, kad izglītojamajam nepieciešama vecāka klātbūtne grupā vai rotaļu laukumā, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas skolotājs, pirms tam saskaņojot ar vadītāju.
16. Nav pieļaujama izglītojamo vecāku nepamatota uzskatīšanās Iestādes telpās, rotaļu laukumiņos, iestādes teritorijā pēc bērna izņemšanas.
17. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītojamais, vecāks vai Iestādes darbinieks.
18. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.
19. Nepiederoša persona, ienākot Iestādes telpās, pieiet pie dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
20. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
21. Par nepiederošas personas uzturēšanos Iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
22. Dežurantam ir tiesības prasīt vecākiem un citiem apmeklētājiem uzrādīt personu identificējošu dokumentu, bet valsts un pašvaldības iestāžu kontrolējošiem darbiniekiem - personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Iestādes vadības pārstāvja.
23. Personas, kuras Iestādē ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumu, tiek pavadītas pie Iestādes atbildīgā darbinieka.
24. Personas, kuras Iestādē ieradušās ar mērķi sniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītāja vai lietveža.
25. Apmeklētājs novieto transporta līdzekļus ārpus Iestādes teritorijas speciāli tam paredzētā vietā-autostāvvietā, netraucējot iebraukšanu pārtikas piegādes un atkritumu izvešanas transportam. Iestādes teritorijā atļauts iebraukt ar transportlīdzekli tikai ar Iestādes administrācijas atļauju.
26. Personām, kuras ierodas iestādē un atstāj Iestādi, teritoriju ir pienākums pārliecināties, ka durvis un vārti aiz sevis tiek aizvērti.
27. Apmeklētājs atstāj Iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
28. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības vai Valsts policijai.
29. Atrašanās Iestādes teritorijā, ārpus Iestādes darba laika, bez Iestādes vadītāja saskaņojuma, ir aizliegta.
30. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties Iestādes mājaslapā www.auseklitis.eu. Sadaļā "Dokumenti".
31. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
32. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes 2017.gada 11.augusta iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
33. Kārtība var tikt papildināta vai grozīta, pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos definētajām prasībām. Izmaiņu gadījumā kārtība tiek noformēta un apstiprināta jaunā redakcijā.
34. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Iestādes vadītāja

V.Pušķe

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR

LAIKA ZĪMOGU