



Gulbenes novada dome  
**Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde „Auseklītis”**

Reģ.Nr.4401901930

Nākotnes ielā 4, Gulbenē, Gulbenes nov., LV-4401  
Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Gulbenē

**APSTIPRINĀTS:**

Rīkojums Nr.10/1-18,  
11.08.2017.

Iestādes vadītāja:

V.Pušķe

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas  
personas**

*Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde ”Auseklītis” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.

4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupas telpā pēc rotaļnodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusnodarbību pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.

10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos izglītības iestādes dežurantu.

11. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā vai citos pieejamos resursos (piemēram, elektroniskajā žurnālā).

12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

13. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

14. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Vadītājas vietniekam izglītības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

20. Kārtība izvietoama apmeklētājiem pieejamā vietā.

21. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja:

V.Pušķe