



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901930

Uzņēmumu reģistrā Nr. 40900019221

Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.lv, E-adrese_DEFAULT@40900019221

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenē

02.11.2022.

Nr. 3PII/IEK/2022/8

Izglītības iestādes padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde). Iestādes padomes reglaments (turpmāk tekstā – Reglaments) nosaka galvenos Iestādes padomes darba organizēšanas jautājumus, mērķi, kompetences un darbības jomas.
2. Iestādes padomes mērķis ir nodrošināt bērnu, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) [turpmāk – vecāki] un Iestādes padomes savstarpējo sadarbību un sadarbību ar novadu, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).
3. Reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
4. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā Iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno pirmsskolas izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

5. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
6. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
7. Reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par pirmsskolas izglītības iestādes pašpārvaldes kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu padome īsteno šādas darbības:
 - 7.1. sniedz priekšlikumus pirmsskolas izglītības iestādes attīstībai;
 - 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par pirmsskolas izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 7.5. ir tiesīga lemt par to, kādi individuālie mācību piederumi [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;
 - 7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 7.7. veicina Iestādes sadarbību ar sabiedrību;
 - 7.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

- 7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās Iestādes izglītojamos un viņu vecākus;
 - 7.10. veic citus Iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts Iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti Iestādes dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Padomes sastāvā ir vismaz 15 padomes locekļi: 13 vecāki, un 2 pedagogi. Padomes sastāvā var iekļaut Iestādes vadītāju un Iestādes dibinātāja pārstāvi.
10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
11. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Iestādes vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
12. Iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
13. Padomes sastāvā var iekļaut Iestādes vadītāju un Iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.
14. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
16. Padomes sekretārs ir Iestādes lietvedis vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis. Taču padome ir tiesīga lemt par padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

17. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

18. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 9 no 11 padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.
19. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
20. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokola lēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
22. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.
23. Padomes protokola lēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.
24. Padomes sēžu protokola lēmumi ir publiski pieejami.
25. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus Iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, bērnu un pedagogu informēšanu.
26. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājaslapa, vietējais laikraksts un televīzija, elektroniskais žurnāls E-klase, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mēdiji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko Iestādē var iniciēt un organizēt gan Iestādes, gan vecāku, gan bērnu likumīgie pārstāvji).
27. Komunikatīvos kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un vēlāk par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

28. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar Iestādes vadītāju.

29. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2021. gada reglamentu Nr.1.

Iestādes Padomes vadītājs:

Dace Simane
Dāmane

SASKAŅOTS

(ar izglītības iestādes vadītāju): Viju Pušķi

Viju Pušķi *02.11.2021.*