



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901930

Uzņēmumu reģistrā Nr. 40900019221

Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.edu.lv, E-adrese DEFAULT@40900019221

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Gulbenē

17.11.2023.

Nr. 3PII/IEK/2023/7

Atbalsta komandas darbības reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2.punktu un Vispārējās izglītības
likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

1. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk tekstā- reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.

2. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Gulbenes pirmsskolas izglītības iestādē “Auseklītis”(turpmāk tekstā- izglītības iestāde) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu bērniem, iesaistot viņu vecākus/aizbildņus (turpmāk tekstā- vecāki), pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
4. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido, un tās sastāvu maina ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
5. Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, skolotājs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs.
6. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

3. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

7. Atbalsta komandas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu bērniem, viņu vecākiem, pedagogiem, sekmējot bērnu iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un bērnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
8. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 8.1. koordinēt bērnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
 - 8.2. sniegt atbalstu grupu skolotājiem izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;

- 8.3. sniegt priekšlikumus bērniem, viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem problēmsituāciju risināšanā;
- 8.4. sadarboties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 8.5. apkopot informāciju, analizēt komandas darba pieredzi.
- 9. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 9.1. bērni ar speciālām vajadzībām;
 - 9.2. bērni, kuriem atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
 - 9.3. bērni, kuriem novērotas uzvedības problēmas;
 - 9.4. bērni, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī bērniem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;
 - 9.5. bērniem, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 20.panta punktam.

4. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

- 10. Atbalsta komandas sēdes notiek pēc pedagogu rakstiska pieteikuma. Sēdes tiek protokolētas.
- 11. Atbalsta komandas sēdēs izskata jautājumus par atbalsta nodrošināšanu bērnam izglītības iestādē, koordinējot sadarbību starp tās dalībniekiem. Ja atbalsta komanda kādā jautājumā nav kompetenta palīdzēt, bērna vecākiem tiek ieteikts vērsties pie atbilstoša speciālista.
- 12. Izglītības iestādes vadītājs, saņemot iesniegumu, uzaicina uz sēdi bērna pedagogu/s, kurš pieteicis problēmsituāciju, bērna vecākus. Sēdē tiek uzklautas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.
- 13. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki turpina strādāt ar konkrētu bērnu, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrētu bērnu ikdienas mācību darbā. Pēc vajadzības organizē atkārtotu tikšanos ar bērna vecākiem.
- 14. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz bērnu.

5. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

- 15. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
 - 15.1. Atbalsta komandas vadītājs (izglītības iestādes vadītājs):
 - 15.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu un sēdes;
 - 15.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamam, kuram nepieciešama palīdzība.
 - 15.2. Administrācijas pārstāvis (vadītāja vietnieks izglītības jomā):
 - 15.2.1. sniedz informāciju par audzināšanas un mācību jautājumiem;
 - 15.2.2. veic mācību sasniegumu analīzi un dinamiku konkrētam gadījumam;
 - 15.2.3. sniedz atbalstu pedagogiem individuālā izglītības plāna izveidē;
 - 15.2.4. sniedz priekšlikumus mācību procesa (t.sk. audzināšanas) organizēšanai bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām.
 - 15.3. Logopēds:
 - 15.3.1. veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 15.3.2. konsultē pedagogus un bērnu vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 15.3.3. sagatavo rakstisku atzinumu par bērnu runu un valodu, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
 - 15.4. Pedagogi:

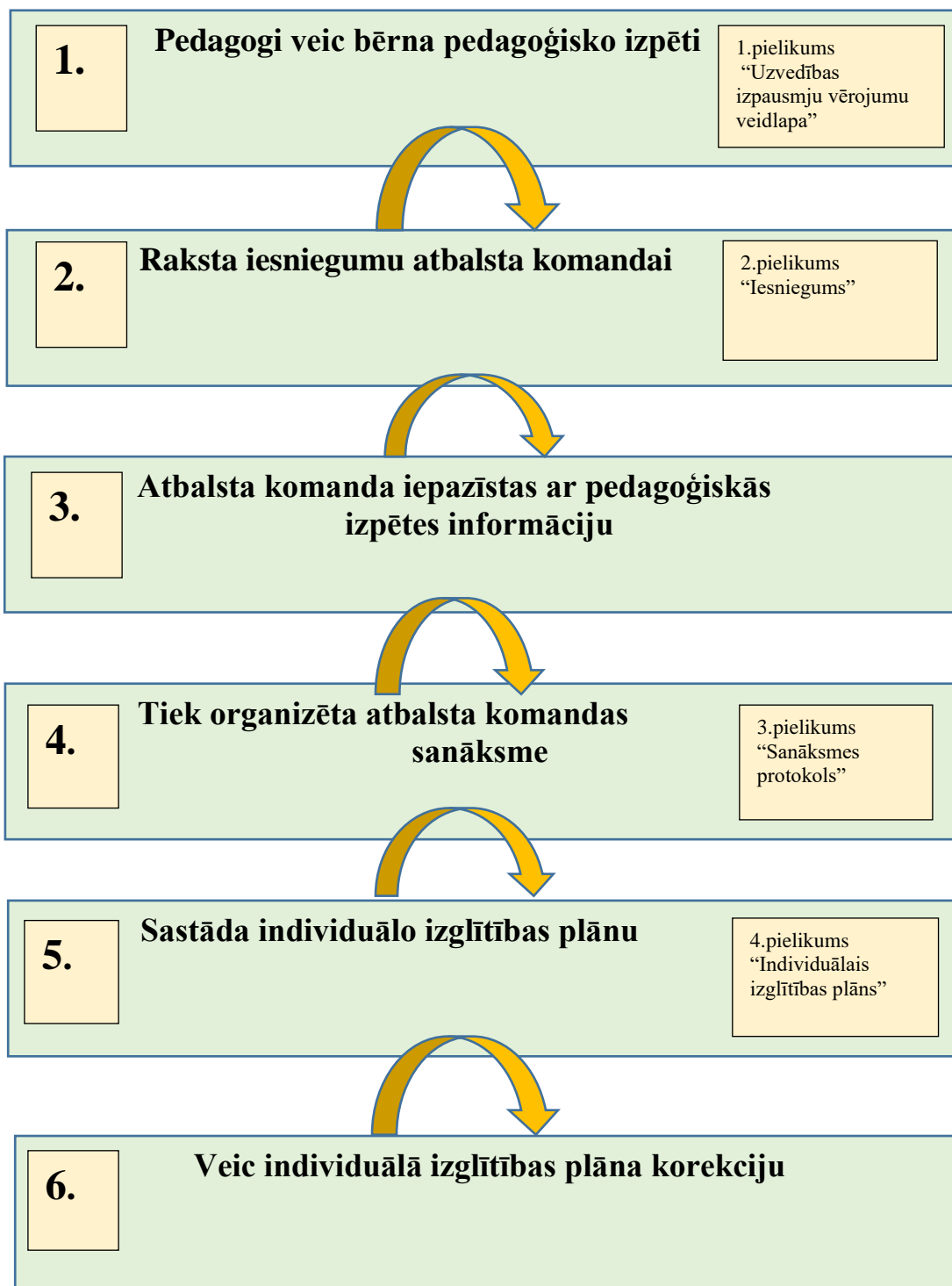
- 15.4.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
- 15.4.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā;
- 15.4.3. vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un bērna vecākiem;
- 15.4.4. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par bērnu mācīšanās prasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju, vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 15.5. Vecāki:
 - 15.5.1. izsaka savu viedokli, jautājumus, vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos, uzklausa komandas speciālistu ieteikumus;
 - 15.5.2. pārrunā ar atbalsta komandu par bērna attīstību, mācību sasniegumiem un/vai uzvedības problēmām, iesaistās lēmumu pieņemšanas procesā;
 - 15.5.3. vienojas ar atbalsta komandu, kā atbalstīs bērnu mācību procesā, kāda būs vecāku atbildība un pienākumi iespējamo problēmu risināšanā (papildu speciālistu konsultāciju apmeklējumi, turpmākais saziņas veids u.c.)
- 15.6. Visi atbalsta komandas dalībnieki:
 - 15.6.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar bērnu un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 15.6.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
 - 15.6.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
 - 15.6.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
 - 15.6.5. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām u.c. organizācijām;
 - 15.6.6. izpilda izglītības iestādes administrācijas rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.

6. Veicamie pasākumi atbalsta saņemšanai un sniegšanai

16. Pedagoģis veic bērna pedagoģisko izpēti, 2- 3 mēnešus rakstiski fiksējot novērotās uzvedības izpausmes (novēro bērna spējas, intereses, vajadzības, izvērtē individuālas metodes, darba veidus un paņēmienus, vides ietekmi, veic sarunas ar bērna vecākiem, speciālistiem, citiem pedagogiem). Informē par situāciju iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku izglītības jomā.
- 16.1. Pedagoģis iesniedz atbalsta komandas vadītājam rakstisku iesniegumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību. Iesniegumā pedagoģis norāda ziņas par bērnu, apraksta situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību un informē par savu veikto pedagoģisko darbību kopumu situācijas uzlabošanā.
 - 16.2. Atbalsta komandas dalībnieki iepazīstas ar pedagoģiskās izpētes informāciju, speciālistu sniegtajām rekomendācijām.
 - 16.3. Atbalsta komandas vadītājs sasauc atbalsta komandas sanākumi.
 - 16.4. Atbalsta komanda koordinē pedagoģus individuālo izglītības plānu izstrādei atbilstoši bērnu vajadzībām un individuālajām spējām, ievērojot bērna pieredzi, kognitīvo procesu īpatnības, izglītības programmā izvirzītos mērķus un uzdevumus;
 - 16.5. Individuālo izglītības plānu sastāda vienam mēnesim, atzīmē attīstības dinamiku un nepieciešamo uzdevumu korekciju.

16.6. Ja izglītojamā vecākam/ bērna likumiskajam pārstāvim ir nepieciešams iesniegšanai ārstniecības iestādēm/ medicīnas speciālistiem bērna intelektuālo spēju izvērtējums, raksturojums, izglītības iestādes logopēda, speciālā pedagoga vai izglītības iestādes psihologa atzinums, tad vecāks/ bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iestādes vadītājam rakstisku pieprasījumu (iesniegumu). Pieprasījums vecākam/bērna likumiskajam pārstāvim tiek sagatavots 10 darba dienu laikā uz iestādes veidlapas.

Veicamo pasākumu shēma atbalsta pasākumu saņemšanai un sniegšanai



7. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izveides un īstenošanas soli

17. Individuālais izglītības programmas apguves plāns ir bērna spējām un vajadzībām pielāgota izglītības procesa plānošana:
- 17.1. Informācijas apkopošana (dokumentācijas izpēte, informācija par bērna kognitīvajām spējām, mācīšanās prasmēm, sarunas ar bērna vecākiem, pedagogiem, speciālistiem);
 - 17.2. Informācijas izvērtēšana un darbības virziena noteikšana (precizē, kāds atbalsta pasākums nepieciešams, nosaka stiprās puses un vajadzības attīstības jomā, izstrādā sadarbību ar speciālistiem, kuri sniegs palīdzību un precizē palīdzības veidu, nosaka atbildības sadali starp pedagogiem, bērna vecākiem, speciālistiem);
 - 17.3. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde (izvirza konkrētus, aptveramus mērķus un sasniedzamos rezultātus noteiktam laika periodam, iekļauj speciālistu rekomendācijas, plāno individuālu mācību saturu; vienojas par sadarbību ar bērna vecākiem, plānu apstiprina vadītāja vietnieks izglītības jomā);
 - 17.4. Individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošana (izvirzīto mērķu sasniegšanu nodrošina ar konkrētām aktivitātēm, seko līdzi plāna izpildei, informē vecākus par sasniegumiem un grūtībām);
 - 17.5. Individuālā plāna izvērtēšana, korekcija (atzīmē bērna attīstības dinamiku, pārskata metodes un paņēmienus, izvirzītos uzdevumus, pēc nepieciešamības plāno korekciju, veic piezīmes, atzīmējot izmaiņas.).

8. Vispārējie noteikumi

18. Bērnu uzvedības noteikumus nosaka Iekšējie kārtības noteikumi, pedagogi ar tiem iepazīstina bērnus mācību un audzināšanas procesa laikā bērniem saprotamā veidā, izmantojot atbalsta materiālus.
19. Pedagogi un darbinieki bērnus iepazīstina un palīdz apgūt noteiktu kārtību izglītības iestādē, pieņemamus uzvedības modeļus, kā arī attīsta bērnu paškontroli, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un izmantojot pozitīvas disciplinēšanas metodes.

Pozitīva disciplinēšana (metožu piemēri)

Metode	Ko dara bērns?
Skaidri saprotami, definēti noteikumi, dienas kārtība un paredzamas nepareizās uzvedības sekas.	Bērnam ir skaidri jāzina noteikumi. Tos ar bērnu izrunā, attēlo vai uzraksta, novieto redzamā vietā. Nosakot robežas un noteikumus, jāpārlicinās, ka bērns tos saprot. Bērnam iepriekš jābūt informētam par sekām, ja noteikumi netiek ievēroti.
Pieaugušais kā rīcības paraugs.	Bērns vislabāk mācās no tā, ko pieaugušais dara, nevis no tā, ko viņš saka. Demonstrē bērniem tādas īpašības, kādas vēlies viņos ieaudzināt!
Atbilstība loģiskām prasībām, sekām.	Visiem pieaugušajiem, kuri iesaistīti bērna audzināšanā, jāvienojas par vienādiem pamata noteikumiem – vienā veidā sekojot līdzi noteikumu ievērošanai un vienādi reaģējot uz nevēlamu uzvedību. Visiem pieaugušajiem jāsadarbojas (pedagogiem, vecākiem, skolotāju palīgiem u.c.).
Uzmanības novēršana.	Efektīva metode mazākiem bērniem. Šo metodi izmanto, lai novērstu problēmas, pirms tās ir aizsākušās, un izraisītu pozitīvas jūtas tajās reizēs, kad bērns ir pēkšņi kļuvis dusmīgs vai bēdīgs. Metode dod labu rezultātu arī ar

	lielākiem bērniem un pieaugušajiem.
“Pārtraukuma” metode.	<p>Var lietot ar bērnu, kuram ir trīs un vairāk gadi, situācijās, kad citas metodes nedarbojas. “Pārtraukums” ir noteikts laika sprīdis, kas ir paredzēts, lai bērns nomierinātos. To pielieto tikai tad, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bērns ir informēts par noteikumiem un tos pārkāpj, viņš dodas uz pārtraukuma vietu, kas ir pieaugušā redzeslokā vai klātbūtnē. • izvēlēta pārtraukuma vieta ar pieaugušā klātbūtni drīkst atrasties arī citā telpā, taču tai jābūt bērnam drošai, tā nedrīkst būt slēgta un biedējoša. • bērnam jāpavada pārtraukuma vietā tik minūšu, cik viņam ir gadu. • pēc pārtraukuma beigām bērns atgriežas pie savām iesāktajām nodarbēm, netiek kaunināts. Seko saruna, kurā akcentē vēlamo pozitīvo uzvedību, emocijas un jūtas.
Pozitīvs humors.	Humors var palīdzēt, lai paraudzītos uz notikušo vieglāk un situācija atgrieztos pozitīvā gultnē, bet mēs paši saglabātu paškontroli. Svarīgi, lai bērns jau saprastu humoru, turklāt humora izmantošana nedrīkst būt bērnu pazemojoša. Jāapzinās, ka mazi bērni pieaugušo teikto parasti uztver konkrēti, tādēļ pārnestas nozīmes, ironija un sarkasms bērnam nav saprotams.
Pozitīvs pastiprinājums.	Uzslava un bērna pozitīva novērtēšana, kad bērns uzvedas labi. Paslavē konkrētu bērna rīcību, novērtē bērna pūles, apraksti savas izjūtas saistībā ar situāciju. Priecājies, ja bērns ilgāku laiku velta uzmanību vēlamai nodarbei. Bērns uzvedīsies daudz labāk, ja slavēsi viņu par to, kas viņam izdodas, nevis, ja bieži teiksi “nē” un izteiksi aizliegumus. Bērns būs paklausīgāks, ja pieaugušie viņiem biežāk teiks, ko darīt, nevis ko nedarīt.
Motivēšana.	Pielietojama pirmsskolas vecuma bērniem situācijās, kad bērns nevēlas veikt pašaprūpes darbības. Tiek veicināta bērna izjūta, ka viņš var paveikt nepieciešamo darbību, stiprinot bērna pašvērtējumu. To var veicināt, veidojot bērnam sacensību pašam ar sevi, piemēram, sakot: “Es ticu, ka šovakar tu vari ātrāk sakārtot mantas nekā vakar vakarā. Pamēģinām!”. Bērns jāpaslavē par cenšanos un progresu, neskatoties uz rezultātu, svarīgi neuzlikt pārāk sarežģītu uzdevumu, kam nepieciešama plānošana, ko bērns nespēj paveikt.
Ignorēšana.	Kad uzvedība nevienu neapdraud, bērns vēlas pievērst pieaugušā uzmanību caur nevēlamo uzvedību.
Apstādināšana – ja bērns apdraud sevi vai citus.	Pieaugušais stingrā, noteiktā balsī saka: “Stop” vai “Nē!”, “Pietiek!”. Ja bērns pakļaujas, tad viņu par to paslavē. Ja bērns turpina nevēlamo uzvedību, jāpielieto cita disciplinēšanas metode.

Ciešais apskāviens.	Pieaugušais maigi, bet stipri satver bērnu sev klēpī, apķer bērnu un pašūpo, līdz viņš nomierinās. Šī metode ir kā stingrs atgādinājums– saki tikai to, kas nepieciešams, lai pārtrauktu bērna uzvedību.
----------------------------	--

20. Pirmsskolas izglītības iestādē ir attīstīta kopīga izpratne par uzvedības noteikumiem, uzvedības pārkāpumu sekām un rīcības stratēģijām, lai iedibinātu vienotu praksi pozitīvas uzvedības veicināšanai.

21. Uzvedības noteikumi:

- 21.1. ir balstīti 3 pamatvērtībās- drošībā, atbildībā, cieņā;
- 21.2. skaitliski nedaudzi, lakoniski noteikumi katram pirmsskolas dzīves aspektam;
- 21.3. katru noteikumu formulē kā vēlamo uzvedību (nelietojot “nedrīkst”, “nedari” utt.);
- 21.4. uzvedības noteikumi, kas attiecināmi vienam pirmsskolas dzīves aspektam, jāievēro arī citos (piem., “saki pieklājības vārdus” jāievēro ne tikai koridorā/gaitenī, bet arī citur – grupā, pagalmā, ekskursijā u.c., “dalies ar rotaļlietām ” jāievēro ne tikai pagalmā, bet arī grupā, zālē, sporta aktivitātē u.c.).

Drošība	Atbildība	Cieņa
Atbilstoši savam vecumam pārvalda personīgās drošības un veselības pamatus.	Respektē ikviena vajadzības un viedokli; atbilstoši savam vecumam ir apguvuši uzvedības noteikumus un pielieto tos praksē.	Atbilstoši vecumam uzņemas atbildību par saviem lēmumiem, rīcību un tās sekām, zina savus pienākumus un pilda tos.

Vienoti uzvedības un kārtības noteikumi

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Grupā	Turi savas rokas pie sevis. Pārvietojies soļiem, lēnām. Satīri savu darba vietu. Priekšmetus pārvieto pareizā satvērienā.	Atrodi nodarbošanos. Gaidi savu kārtu. Klausies, vēro. Sakārto rotaļlietas pēc principa “katrai lietai sava vieta”.	Domā savas domas un pieņem savus lēmumus. Zini atbildi, pacel roku.
Garderobē	Apģērbu un apavus ieliec skapītī. Lūdz palīdzību, ja neizdodas pašam aizpogāt pogas vai aizsiet kurpju auklas.	Sakārto savu apģērbu un apavus. Apģērbies pakāpeniski, pareizā secībā.	Lieto tikai sev piederošu apģērbu un apavus.
Gulāmistabā	Gultu izmanto atpūtai un gulēšanai tikai savā guļvietā.	Saklāj savu gultu pēc gulēšanas.	Gulēšanas laikā ievēro klusumu, lai citi bērni var atpūsties.

Gaiteni	Pārvietojies soļiem, lēnām. Runā klusi. Kāpjot pa kāpnēm, turies pie margām.	Ievēro tīrību, novērtē citu darbu.	Sveicini pieaugušos. Lieto pieklājības vārdus, frāzes.
Zāle	Ierīces un instrumentus lieto ar skolotāja atļauju.	Gaidi savu kārtu. Pasākuma laikā ievēro klusumu. Turies līdzās pārējiem grupas biedriem.	Pārtrauc sarunas, kad dzied un dejo.
Sporta aktivitāte	Inventāru paņem ar skolotāja atļauju. Ziņo sporta skolotājam, ja esi savainojies.	Ievēro rotaļu un spēļu noteikumus. Uzvelc sportam paredzēto apģērbu un apavus.	Palīdzī, ja kādam nepieciešams atbalsts.
Ekskursija	Ievēro skolotāja norādījumus par ceļu satiksmes drošību. Ej pāri ar grupas biedru.	Uzvelc atstarojošo vesti.	Sarunājies klusi, lieto pieklājības vārdus.
Pagalmā	Esi uzmanīgs atrodoties tuvu šūpolēm, slidkalniņam, spēlējot bumbu. Pa vārtiem izej tikai kopā ar pieaugušo.	Izturies saudzīgi pret rotaļlietām. Ziņo par bīstamu situāciju skolotājam.	Dalies ar rotaļlietām. Respektē citu bērnu vēlmes.
Ēdienreizē	Galda piederumus izmanto ēšanai. Pie galda apsēdies uzmanīgi, lēnām.	Pirms ēdienreizes nomazgā rokas. Servē galdu. Uzliec ēdienu tik, cik vari apēst.	Izturies ar cieņu pret ēdienu. Ievēro galda kultūru. Lieto pieklājības vārdus.

22. Uzvedības pārkāpumu sekas:

22.1. uzvedības pārkāpumi tiek grupēti pēc to nozīmības.

Pirmsskolas vecuma bērnu uzvedības pārkāpumu piemēri

Destruktīvas saskarsmes piemēri (nozīmīgi pārkāpumi)	Nedestruktīvas saskarsmes piemēri (nelieli pārkāpumi)
Apdraud sevi vai citus, izaicinoši izjauc mācību darbu	Neapdraud paša un citu drošību. Tie var novērst izglītojamo uzmanību
Bērns vardarbīgs saskarsmē ar vienaudžiem (kniebj, kož, sit, skrāpē u.c.). Bērns vardarbīgs saskarsmē ar pieaugušajiem (kniebj, kož, sit, skrāpē u.c.). Bērns bojā vai iznīcina lietas (apzināti lauž rotaļlietas, grāmatas u.c.) vai bojā telpas.	Bērns neatlaidīgi pieprasa, lai citi pievērs viņam uzmanību. Bērns izturas egoistiski (uzskata, ka visas rotaļlietas paredzēti tikai viņam u.c.). Bērns iejaucas citu rotaļās vai sarunās. Bērns melo. Bērns ir spītīgs, ietiepīgs.

<p>Bērns moka dzīvniekus, putnus. Runā rupji un tieši apsūkā. Bērns izjauc mācību darbu – trokšņo ar dažādiem materiāliem, klieudz, atkārtoti nepakļaujas aicinājumiem ievērot noteikumus.</p>	<p>Bērns izraisa konfliktus ar vienaudžiem un/vai pieaugušajiem. Bērns neievēro pieaugušo prasības. Bērns atsakās pārgērbties sporta aktivitātēm. Bērns vārdiski vai fiziski/ar žestiem aizskar citu bērnu vai pieaugušo (pirmo reizi). Bērns nespēj sagaidīt savu kārtu, uzsāk darbību pirms signāla. Bērns nepieņem pārmaiņas (citu apģērbu, viedokli u.c.) Bērns nespēj būt mierīgs (visu laiku nemierīgi kustina rokas un kājas, grozās uz krēsla, ir pārāk aktīvs, kustīgs, arī tad, ja viņam aizrāda). Bērns pārāk jūtīgi reaģē uz aizrādījumiem (klieudz, krīt zemē, spārdās, skrien prom, grūti nomierināt).</p>
--	--

* Bērnu uzvedības traucējumu un saskarsmes grūtību izpausmes ir individuālas, tādēļ var būt gadījumi, kad konkrētā bērna uzvedības izpausmes piemēros nav minētas.

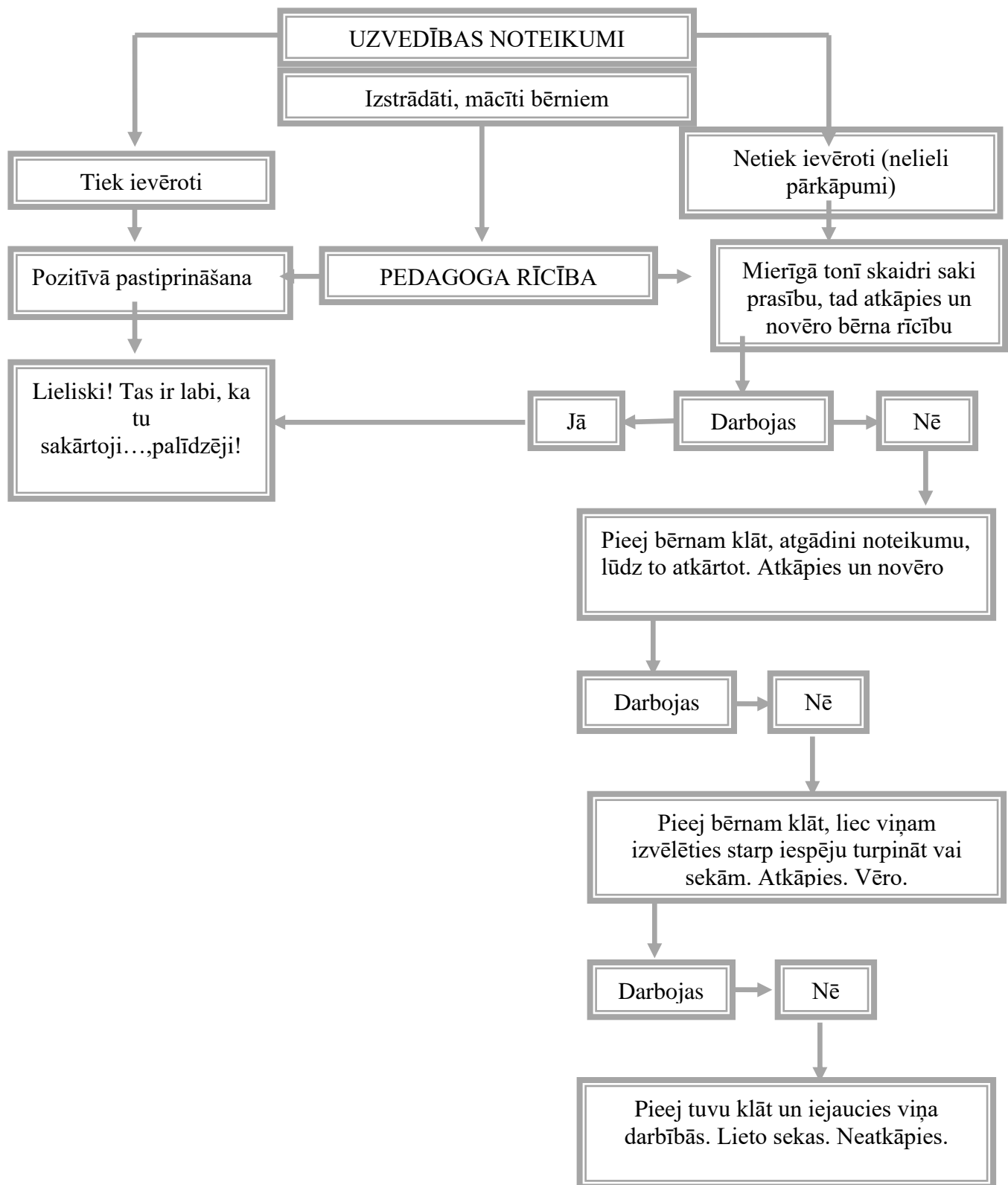
- 22.2. atsevišķas, vienreizējas bērnu uzvedības izpausmes neliecina par uzvedības traucējumiem vai saskarsmes grūtībām. Nepieciešams izvērtēt uzvedības izpausmju smagumu, biežumu, ilgumu, ietekmi uz bērna attīstību un iekļaušanos sabiedrībā;
- 22.3. sekām jābūt samērīgām ar pārkāpumu;
- 22.4. bērnam jābūt apzināties, ka katra līmeņa pārkāpumiem ir zināmas dabiskās un loģiskās sekas, par kurām iepriekš ir informēti izglītojamie:
 - 22.4.1. aizliegšana, tiesību un privilēģiju ierobežošana- sava laika brīva izmantošana, noteiktu piederumu, telpu vai līdzekļu lietošana;
 - 22.4.2. citu cilvēku informēšana par bērna uzvedību- tikšanās ar citiem pedagogiem, administrāciju, bērna vecāku informēšana;
 - 22.4.3. zaudējumu vai postījuma novēršana- salabot sabojāto, lietu atgriešana, saslaucīt, sakārtot, atlikt vietā.
- 23. Pedagoģs var izmantot pozitīva pastiprinājuma paņēmienus, lai novērstu agresīvu vai nepieņemamu bērna uzvedību:
 - 23.1. signāla lietošana darbību pārtraukšanai (plaukstu sasišana, zvaniņa skandēšana);
 - 23.2. pieskaršanās plecam vai rokai darbību pārtraukšanai;
 - 23.3. acu kontakta veidošana;
 - 23.4. individualizēta darba vietas nodrošināšana tuvāk skolotājam;
 - 23.5. laika limita noteikšana;
 - 23.6. relaksācijas vietas nodrošināšana;
 - 23.7. vizuālā atbalsta materiālu izmantošana;
 - 23.8. skolotāja disciplīnas piemēra demonstrēšana;
 - 23.9. pamudinājumi, uzslavas, žestu valodas izmantošana;
 - 23.10. darbības pārtraukuma nodrošināšana pirms noguruma vai uzvedības maiņas u.c.

Dabiskās rīcības sekas	Loģiskās rīcības sekas
<p>Likumsakarīgi izriet no bērna rīcības vai situācijas. Piemēram, ja bērns pārāk neuzmanīgi spēlējas ar rotaļlietu, un tā saplīst, tad vairs nav ar ko spēlēties. Ja bērns atsakās ēst piedāvātās pusdienas, viņš dabiski jūt izsalkumu. Dabiskās sekas iesaka pielietot situācijās, kad kaut kas ir pazaudēts, sabojāts, kad bērnam rodas ieradums „aizmirst”, viņš novilcina laiku, nepilda savus pienākumus.</p>	<p>Loģiskās sekas piemēro situācijās, kad dabisko seku iestāšanās var apdraudēt bērna veselību, labklājību.</p> <p>Loģiskās sekas ir kā strukturētas mācību situācijas, ko nosaka pieaugušais, piedzīvo bērns, un šīs sekas ir loģiski saistītas ar situāciju un bērna uzvedību.</p> <p>Loģiskās sekas iesaka pielietot situācijās, kad bērns nesadarbojas ar citiem bērniem, rada nekārtību, nerūpējas par savām mantām, bērnam ir destruktīva uzvedība, viņš nepilda savus pienākumus, dara pāri citiem u.c. situācijās. Pielietojot loģiskās rīcības sekas, bērns mācās uzņemties atbildību par savu uzvedību.</p>

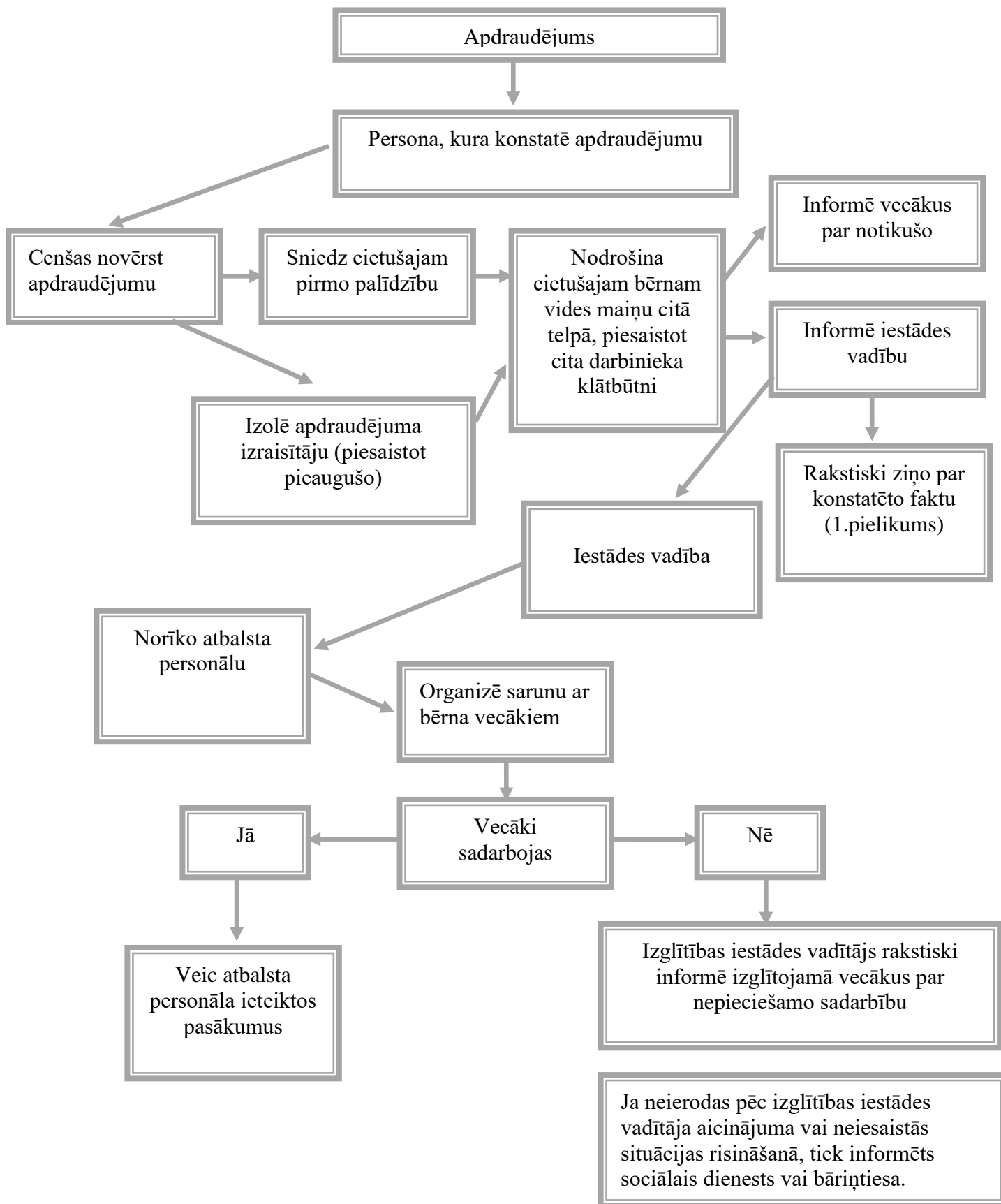
24. Rīcības stratēģijas:

- 24.1. ārkārtas situācijas vienmēr risina nekavējoties;
- 24.2. pedagogs ievēro izstrādāto kārtību un rīcības stratēģijas, kā reaģēt uz uzvedības pārkāpumiem.

Pedagogu rīcības shēma uzvedības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai



Rīcības shēma ārkārtas gadījumā, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību



9. Vispārējie noteikumi

1. Reglaments vecākiem un pedagogiem tiek izsūtīts E-klasē un publicēts izglītības iestādes mājas lapā www.auseklitis.eu.
25. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2020.gada iekšējos noteikumus Nr. 3PII/IEK/2020/4 "Atbalsta komandas darbības reglaments".
26. Reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Iestādes vadītāja

V.Pušķe

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” 17.11.2023.
iekšējiem noteikumiem
Nr. 3PII/IEK/2023/7 “Atbalsta komandas darbības reglaments”

**Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” izglītojamā
uzvedības izpausmju novērošanas veidlapa**

Bērna vārds, uzvārds:			
Bērna vecums:			
Novērošanas datums:			
Laiks, kad tika novērotas bērna uzvedības problēmas: (rīta cēliens, pusdienas laiks, pēcpusdiena, visa diena)			
Bērna uzvedības problēmas apraksts (konkrēta epizode, bērna rīcība)	Pedagoga darbības	Bērna reakcijas uz pedagoga darbību	Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts:
Vecāku paraksts:			

2.pielikums

Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” 17.11.2023.
iekšējiem noteikumiem
Nr. 3PII/IEK/2023/7 “Atbalsta komandas darbības reglaments”

Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis”

“VVVVV” grupas pedagoga/u VVVVVV

iesniegums atbalsta komandai

par VVVVV VVVVV

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības/saskarsmes grūtības u.c.)

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas

3. Pedagoga/u veiktais darbs

4. Pedagoga/u ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts _____

Datums _____

Iesniegums saņemts atbalsta komandā (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

3.pielikums
Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” 17.11.2023.
iekšējiem noteikumiem
Nr. 3PII/IEK/2023/7 “Atbalsta komandas darbības reglaments”

Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis”
atbalsta komandas sanāksmes

ar _____ vecākiem

PROTOKOLS

20__gada_____

Sanāksmē piedalās:

Darba kārtība:

Norises gaita:

Pieņemtie lēmumi:

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī

(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti _____

Likumisko pārstāvju paraksti _____

5.pielikums
Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” 17.11.2023.
iekšējiem noteikumiem
Nr. 3PII/IEK/2023/7 “Atbalsta komandas darbības reglaments”

Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis”
vadītājai Vijai Puškei

Bērna vecāku (likumisko aizbildņu) **vārds, uzvārds**

(mājas adrese, tālrunis)

(e-pasts)

I E S N I E G U M S

Lūdzu izvērtēt mana(-as) dēla / meitas funkcionālās spējas ar Minhenes funkcionālās attīstības diagnostikas metodi Gulbenes 3 pirmsskolas izglītības iestādē “Auseklītis”.

Apliecinu, ka vecāki (likumiskie aizbildņi) piekrīt bērna funkcionālo spēju izvērtēšanai ar Minhenes funkcionālās attīstības diagnostikas metodi.

Sniedzu ziņas par bērnu:

Bērna vārds, uzvārds _____

Bērna dzimšanas datums, mēnesis, gads _____

Atzīmēt, vai iepriekšējā periodā ir veikta Minhenes funkcionālās attīstības diagnostika **jā/ nē**
pasvītrot atbilstošo apgalvojumu

Vecāku (likumisko aizbildņu) :

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)