



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901930

Uzņēmumu reģistrā Nr. 40900019221

Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.edu.lv, E-adrese DEFAULT@40900019221

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenē

13.10.2023.

Nr. 3PII/IEK/2023/5

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamiem.
4. Katras grupas pedagogi ir atbildīgi par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu attiecīgā veidlapā.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

5. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē:
 - 5.1. katru mācību dienu līdz pulksten 9.00 skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem E-klases grupas žurnālā.
 - 5.2. katru dienu līdz plkst. 9.00 papīra formāta grupas apmeklējumu žurnālā, nododot informāciju personai, kura veic bērnu uzskaiti.
6. Izglītojamā vecāks, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz grupas pedagogiem kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments u.tml.). Grupu pedagogi šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
7. Katra mēneša beigās grupu pedagogi izglītojamo kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments u.tml.) iesniedz izglītības iestādes saimniecības vadītājam.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

8. Ja izglītojamais nevar ierasties, vai ieradīsies pirmsskolas izglītības iestādē ar nokavēšanos (pēc pulksten 9.00), izglītojamā vecāks savlaicīgi (laikā no plkst. 7.45) informē grupu pedagogus vai pirmsskolas izglītības lietvedi, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu, minot neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:
 - 8.1. zvanot pa tālruni – 64473241, mob. tālr. 25464577
 - 8.2. nosūtot īsziņu –25464577;
 - 8.3. nosūtot ziņu E-klases pastā.
9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar izglītojamā vecāku, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.
10. Situācijās, kad nav zināmi kavējumu iemesli, grupu pedagogi, trīs darba dienu laikā, informē izglītības iestādes administrāciju par izglītojamo neierašanos uz izglītības iestādi.
11. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un fiksētas vairāk nekā trīs neattaisnoti kavētas mācību dienas un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties Valsts

izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

12. Izglītības iestāde par Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ziņo atbildīgajām institūcijām, tostarp sociālajam dienestam un bāriņtiesai, lai noskaidrotu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinētu to novēršanu.
13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes vadītāja informē pašvaldības kompetentās amatpersonas.
14. Ja konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestādes vadītāja par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
15. Izglītības iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklausa Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

IV. Noslēguma jautājums

16. Ar kārtību izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina grupu skolotājas.
17. Kārtība vecākiem un pedagogiem tiek izsūtīta E-klasē un publicēta izglītības iestādes mājas lapā – www.auseklitis.eu.
18. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.
19. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2022.gada 13.septembra iekšējos noteikumus Nr. 3PII/IEK/2022/5 “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē jaunā redakcijā”.

Iestādes vadītāja

Vija Puške

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU