



KOPIJA

GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64497710, mob.26595362, e-pasts; dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv

GULBENES NOVADA DOMES LĒMUMS

Gulbenē

2020.gada 30.jūlijā

Nr. GND/2020/560

(protokols Nr.14; 133.p.)

Par Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" attīstības plāna 2020.-2023.gadam apstiprināšanu

Gulbenes novada pašvaldībā 2020.gada 15.jūlijā saņemts Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" 2020.gada 13.jūlija iesniegums Nr.3PII/1.7/20/25 (Gulbenes novada pašvaldībā reģistrēts ar Nr.GND/5.10/20/1400-G), kurā lūgts apstiprināt Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" attīstības plānu 2020.-2023.gadam.

Pamatojoties uz Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantu, kas nosaka, ka valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, 21. panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" nolikuma, kas apstiprināts Gulbenes novada domes 2020.gada 28.maija sēdē (protokols Nr.12, 67.§), 40.1.apakšpunktu, un Gulbenes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: ar 14 balsīm "Par" (Normunds Audzišs, Indra Caune, Andis Caunītis, Gunārs Ciglis, Larisa Cīrule, Stanislavs Gžibovskis, Valtis Krauklis, Intars Liepiņš, Normunds Mazūrs, Ilze Mezīte, Zintis Mezītis, Guntis Princovs, Anatolijs Savickis, Andris Vējiņš), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, Gulbenes novada dome NOLEMJ:

APSTIPRINĀT Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" attīstības plānu 2020.-2023.gadam (pielikumā).

KOPIJA PĀRĒIŠA

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs

Kancelejas parzine

Sagatavoja: L. Priedeslaipa

11.08

20

ds

N. Audzišs

SANĒMTS


Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis"

Nr.p.k. 3PII/1.7/20/1204-1

20.08.2020.

SASKAŅOTS


Gulbenes novada pašvaldības

Izglītības pārvaldes vadītāja E.Kanaviņa 

APSTIPRINU

Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības

iestādes "Auseklītis" vadītāja

V.Pušķe 



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis"

Reģ.Nr.4401901930

Nākotnes ielā 4, Gulbenē, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.lv

Attīstības plāns 2020.-2023.

Iestādes vadītāja Vija Pušķe

2020.

Saturs

1. Vispārēja informācija par pirmsskolas izglītības iestādi	3
1.1. Izglītības programmas	4
1.2. Bērnu skaits	4
1.3. Pirmsskolas īpašie piedāvājumi.....	4
1.4. Pirmsskolas tradīcijas	5
1.5. Pirmsskolas personāls.....	6
1.6. Pirmsskolas sociālā vide.....	7
1.7. Pirmsskolas finansiālais nodrošinājums	7
2. Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija, misija, uzdevumi	8
3. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pašvērtējums.....	8
Mācību saturs.....	9
Mācīšana un mācīšanās	10
Sadarbība ar vecākiem.....	10
Atbalsts izglītojamajam	11
Pirmsskolas vide un resursi	12
Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	13
4. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes un to īstenošanas plāns 2020.-2023.gadam	14
Mācību saturs.....	15
Mācīšana un mācīšanās	16
Sadarbība ar ģimeni	17
Atbalsts izglītojamajam	18
Pirmsskolas vide.....	20
Pirmsskolas resursi	21
Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22

1. Vispārēja informācija par pirmsskolas izglītības iestādi

Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”(turpmāk –pirmsskola) ir Gulbenes novada pašvaldības(turpmāk- pašvaldība) dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde. Gulbenes pilsētas 3.bērnudārzs nodots ekspluatācijā 1988.gada novembrī . Darbību uzsācis 1989.gada 1.aprīlī. Bērnudārzs ir celts divos stāvos, paredzēts 12 grupām.

Lai nodrošinātu metodiskā darba sistēmu un praktisku palīdzību rajona bērnudārzu darbiniekiem atbilstoši aktuālām prasībām bērnu audzināšanā un mācīšanās, ar 1990.gada 1.oktobri (Gulbenes rajona Tautas izglītības nodaļas 1990.gada 17.septembra pavēle nr.25-k) Gulbenes pilsētas 3.bērnudārzs - mazbērnu novietne tiek apstiprināta par mācību bāzes iestādi.

Bērnudārzs līdz 1990.gadam strādāja Latvijas PSR Gulbenes pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejas pakļautībā. No 1991. - 1994.gadam Latvijas Republikas Gulbenes pilsētas Tautas deputātu padomes valdes pakļautībā, bet no 1994.gada Gulbenes pilsētas domes pakļautībā.

2001.gadā tiek mainīts Gulbenes 3. bērnudārza nosaukums - Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”. Pamatojoties uz Gulbenes pilsētas tautas deputātu padomes valdes 1992.gada 15.decembra lēmumu Nr.198, ar 1993. gada 1. janvāri bērnudārzā tiek atvērta grupa bērniem ar valodas traucējumiem.

Administratīvi-teritoriālās reformas rezultātā bijušā Gulbenes rajona vietā kopš 2009.gada 1.jūlija ir viens kopējs Gulbenes novads ar 13 pagastiem un Gulbenes pilsētu kā novada administratīvo centru. Kopš reformas īstenošanas pirmsskolas dibinātājs ir Gulbenes novada dome.

2006. gada 16. decembrī ar Bērnu un ģimenes lietu ministrijas atbalstu un Gulbenes pilsētas pārvaldes līdzfinansējumu, izglītības iestādē tika iekārtotas telpas rotaļu grupai “Gudru ņēmu padomiņū”. Rotaļu grupa tika paredzēta Gulbenes novadā dzīvojošajiem bērniem, kuri vēl neapmeklē nevienu no novadā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm. 2018./2019. mācību gadā sakarā ar bērnu skaita pieaugumu iestādē, rotaļu grupa tika reorganizēta un atvērta papildus grupa.

Izglītības iestādes telpu kopējā platība 3799.00m² iestādes telpu platība nodarbībām ir 1766,80m².

Izglītības iestādē 2013. gadā noritēja apjomīgi projekti:

- KPFI energoefektivitātes paaugstināšanas darbi. Projekta gaitā tika nosiltināta iestādes ēka, nomainīta apkures sistēma, izbūvēti 65 Selsol saules kolektori karstā ūdens padevei, tapa jauns fasādes krāsojums. Projekts tika finansēts no klimata pārmaiņu instrumentu līdzekļiem un ar Gulbenes novada domes līdzfinansējumu.
- Projekts 3.pirmsskolas izglītības iestādes kapacitātes paaugstināšanai, tika finansēts ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstu ERAF, valsts budžeta dotācijām, Gulbenes novada domes līdzfinansējumu. Projekta ietvaros izbūvēta piebūve, jauns sanitārais mezgls, izveidota mehāniskā ventilācijas sistēma, izbūvēta ratu un velosipēdu novietne. Projekta ietvaros tika paaugstināta iestādes kapacitāte, lai papildus uzņemtu vēl 25 izglītojamus.
- Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” vadītājas:



- no 1989. gada - 2012. gada augustam Ārija Stucka
- no 2012. gada augusta - Vija Puške

Pirmsskolu apmeklē Gulbenes pilsētā, Stāmerienas, Litenes, Stradu, Beļavas, Daukstu, Tirzas, Galgauskas, Lejasciema, Jaungulbenes un Lizuma pagastos deklarētie bērni.

Izglītības iestāde ir plaša un gaiša. Lai bērni un darbinieki justos labi, ir radīta droša un sakārtota darba un mācību vide, tā tiek regulāri uzlabota, atjaunota un reorganizēta, ir nodrošināta iespēja apmeklēt izglītības iestādi arī personām ar kustību traucējumiem.

1.1. Izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestāde īsteno:

- pirmsskolas izglītības programmu ar kodu 01011111
- speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem 01015511
- speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 01015811
- speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem 01015611

1.2. Bērnu skaits

1.tabula

Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada uz 2019. gada 1.septembri

2018.g.	2017.g.	2016.g.	2015.g.	2014.g.	2013.g.	2012.g.
20	53	53	48	54	40	1

1.3. Pirmsskolas īpašie piedāvājumi

- profesionāli pedagogi, tehniskais personāls, kvalificēti speciālisti iekļaujošās izglītības realizēšanai un atbalsta pasākumu sniegšanai bērniem
- plašs zaļās zonas laukums rotaļām un dažādām aktivitātēm
- veselīga ēdināšana
- piedalīšanās programmā “Piens un augļi skolai”

- elektroniskais žurnāls E-klase pedagoģiskā procesa plānošanai, pārvaldei un komunikācijai
- radoša Izglītības Iestādes Padome
- sadarbība ar novada pirmsskolas izglītības iestādēm, mākslas skolu un mūzikas skolu, Gulbenes novada bibliotēku, Gulbenes novada bērnu un jauniešu sporta skolu, Gulbenes novada un Gulbenes pilsētas vispārizglītojošajām skolām
- EBD projekta ietvaros organizētas angļu valodas apguves nodarbības 6-7 gadus veciem bērniem
- pirmsskolas izglītības iestādes iesaistīšanās Latvijas un starptautiska mēroga projektos
- pieaugušo neformālās izglītības programmu realizēšana
- iestādē dibinātās biedrības “Mēs Auseklītim” aktivitātes
- Dabas vides estētikas radošās nodarbības bērniem
- nodarbības silto smilšu iekārtā Warmsandbox
- radošās meistarklases-darbnīcas bērnu vecākiem, bērniem un darbiniekiem
- pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides programmu realizācija
- labs tehnoloģiskais nodrošinājums
- mācību ekskursijas

1.4. Pirmsskolas tradīcijas

Izglītības iestādes tradīcijas

- Zinību diena
- Tēvu diena
- Rudens ražas svētki – Miķeļi
- Mārtiņdiens
- Ziemassvētki
- Meteņi
- Pelnu diena
- Vecvecāku pēcpusdienas
- Vakarēšanas un radošās darbnīcas
- Pasākums 5-6 gadīgo bērnu grupām “Mana tautas dziesma”
- “Simtās dienas” bērnu dārzā svētki
- Pasākums 6-7 gadīgo bērnu grupām “Auseklītis”
- Lieldienas

- Ģimenes dienai veltīts pasākums
- Latvijas dzimšanas dienas svinības
- Pasākums 6-7 gadīgo bērnu grupām "Burtiņu svētki"
- 6-7 gadīgo bērnu izlaidums
- 1.jūnijs – Starptautiskās bērnu aizsardzības dienai veltītās aktivitātes
- Vasaras saulgrieži
- Sporta svētki

1.5. Pirmsskolas personāls

Pirmsskolas vadību nodrošina iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības vadītāja, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

Pirmsskolas izglītības iestādē strādā 53 darbinieki:

- 26 pedagogi
- 27 tehniskā personāla darbinieki

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai, ar bērniem strādā: 19 pirmsskolas skolotājas, 2 skolotājas-logopēdes, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, bērnu masieris, speciālās izglītības skolotājs, korigējošās vingrošanas speciālists.

2.tabula

Pedagogu izglītība

Izglītība	Profesionālais maģistra grāds	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Apgūta cita augstākā izglītība	Apgūst augstāko izglītību
Pedagogu skaits	10	24	1	2

3.tabula

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža

Līdz 5 gadi	5-10 gadi	10-15 gadi	15-20 gadi	20-25 gadi	25-30 gadi	30 un vairāk gadi
6	1	2	2	3	4	8

4.tabula

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

24 gadi un jaunāki	25-29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60 gadi un vairāk
2	1	1	3	2	6	5	4	2

1.6. Pirmsskolas sociālā vide

Pirmsskolu apmeklē Gulbenes pilsētas, Stāmerienas, Litenes, Stradu, Beļavas, Daukstu, Tirzas, Galgauskas, Lejasciema, Jaungulbenes un Līzuma pagastos deklarētie bērni. Kā arī bērni, kuri deklarēti kaimiņu novados.

5.tabula

Ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultāti:

Ģimenes, kurās viens no vecākiem strādā algotu darbu ārpus Latvijas	Daudzbērnu ģimenes	Aizbildniecībā esoši bērni
13	4	2

Pirmsskola nodrošina kvalitatīvu ēdināšanu katram bērnam. Bērnam, kuram ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija vai nepanesība), kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija, tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana saskaņā ar ārstniecības personas rakstiskiem norādījumiem.

Pašvaldība piešķir ēdināšanas maksas atvieglojumus pirmsskolas izglītības iestādes obligātās apmācības bērniem, bērniem no daudzbērnu ģimenes un bērniem ar invaliditāti.

1.7. Pirmsskolas finansiālais nodrošinājums

6.tabula

Pirmsskolas finansiālais nodrošinājums 2020. gadā

Finansējuma avoti	Summa
Iestādes kopējais finansējums	770302,00
Valsts budžeta finansējums	107448,00
Mērķdotācijas bērnu no 5 gadu vecuma apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	105708,00

Pašvaldības finansējums	594012,00
Vecāku iemaksa par ēdināšanu	68842,00

2. Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija, misija, uzdevumi

Vīzija

Mūsu pirmsskolas iestāde ir vide, kurā augsti vērtējot, katra bērna individualitāti un personību, varam realizēt un nodrošināt tādas pedagoģiskās idejas un principus, kas izglītojamajiem nodrošina sociālās saskarsmes, emocionālās pieredzes, pašizziņas pieredzes un radošās darbības pieredzi.

- Mēs visi esam skolnieki, darītāji un skolotāji (Ričards Bahs)

Misija

Nodrošināt vienādas iespējas izglītoties visiem bērniem, neatkarīgi no viņu attīstības un izglītošanas vajadzībām, spējām un veselības stāvokļa, cenošā un atbalstošā vidē, piedaloties un līdzdarbojoties izglītības procesā un gūstot sasniegumus.

Pirmsskolā bērns apgūst dzīvē nepieciešamo lietpratību pamatus- caurviju prasmes un mācību jomu pamatprasmes, tiek veicināta vispusīga bērna attīstība, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanā.

Uzdevumi

- Īstenot licencētās pirmsskolas izglītības programmas
- Izvēlēties mūsdienīgas mācīšanas darba metodes un formas
- Sadarboties ar bērnu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)
- Uzlabot un pilnveidot mācību vidi radot bērniem iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, rosināt bērnu iztēli, attīstīt kritisko domāšanu, prasmi izteikt savu viedokli, apgūt pašvadītas mācīšanās pamatprincipus
- Veicināt bērnu pilsoniskās līdzdalību un sadarbību, veidojot bērniem izpratni saprast, pieņemt, ievērot un cienīt citu vajadzības un tiesības
- Nodrošināt pedagogu profesionālās pilnveides un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas iespējas
- Racionāli izmantot pirmsskolai piešķirtos finanšu līdzekļus

3. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pašvērtējums

Pirmsskolas pašvērtējums veikts 2019./2020. mācību gadā. Izmantotā metode- SVID analīze

Joma	Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
Mācību saturs	<p>Ir licencētas piecas pirmsskolas izglītības programmas, realizētas tiek četras programmas.</p> <p>pirmsskolas izglītības programmu ar kodu 01011111;</p> <p>speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem 01015511;</p> <p>speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 01015811;</p> <p>speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem 01015611.</p> <p>Viena vecumposma pedagogi sadarbojas plānojot tematiskos plānojumus un sasniedzamos rezultātus caurviju prasmēs un mācību jomās. Plānošana tiek veikta elektroniskajā žurnālā "E-klase", tā ir pieejama grupu skolotājiem un elektroniskā žurnāla virslietotājiem.</p> <p>Mācīšanās prasmju attīstības veicināšana, izmantojot pirmsskolā daudzveidīgus pieejamos resursus, daudzveidīgas mācību programmas, metodes.</p>	<p>Ne vienmēr, plānojot mācību saturu, tiek ņemtas vērā bērna intereses un ierosinājumi tēmu izvēlē.</p> <p>Ne visu pedagogu pedagoģiskās prasmes ir augstā līmenī, rodas grūtības izcelt būtiskāko mācību satura plānošanai un realizēšanai.</p>	<p>Jaunu programmu izstrāde un licencēšana.</p> <p>Iespēja programmas īstenošanā iekļaut alternatīvo pedagogiju.</p> <p>Skolotāju Labās prakses popularizēšana, pieredzes tālāk nodošana.</p>	<p>Pedagogu vienotu prasību nepietiekama ievērošana, atsevišķu pedagogu inertums pieņemt izaicinājumus, grūtības atteikties no vecajiem standartiem.</p> <p>Pieaugošais bērnu ar speciālajām vajadzībām skaits grupās rada skolotājam izaicinājumu mācību satura plānošanā.</p> <p>Atsevišķiem pedagogiem un bērnu vecākiem negatīva attieksme pret citādu mācību formu un satura ieviešanu pirmsskolā.</p>

<p style="text-align: center;">Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>Ir izveidots tematiskais mācību plāns visam mācību gadam. Pirmsskolā izstrādāta bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Pirmsskolai ir skaidri nodefinēta vīzija, misija un uzdevumi. Pirmsskolā tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte, ir izveidota sistēma pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai, tālāknodešanai. Tiek sniegta atgriezeniskā saite par pedagogu paveiktā darba kvalitāti. Mācību procesam tiek nodrošināti kvalitatīvi mācību līdzekļi, kas regulāri tiek papildināti un atjaunoti. Mācību satura realizēšanai tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un pieejas- Montessori, Barboletas metode, Dabas vides estētikas radošie vingrinājumi, ritma rotaļas, brīvdabas nodarbības u.c</p>	<p>Nepietiekams IKT resursu izmantojums mācību procesā. Ne visās vecumposmu grupās noris veiksmīga bērnu patstāvīgās mācīšanās veicināšana. Ne visiem skolotājiem, profesionāli izdodas realizēt mācību diferenciaciju un bērnu mācīšanos mācību jomu centros.</p>	<p>Tehnoloģiju izmantošana mācību procesā. Sadarbība, dienas ritas mērķtiecīgai organizācijai, sekmējot bērnu patstāvības veidošanos. Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana un radošuma veicināšana. Skolotāju sadarbības veicināšana, kā efektīvas kopā mācīšanās forma. Mācību darba diferenciacijas un individualizācijas nodrošināšana bērnu spēju pilnveidei.</p>	<p>Turpinot apmācībā izmantot frontālās metodes, netiek attīstīta bērna kritiskā domāšana, pašvadīta mācīšanās, bērns neapgūst prasmi plānot, vērtēt un uzlabot savu sniegumu</p>
<p style="text-align: center;">Sadarbība ar vecākiem</p>	<p>Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādē esošajām aktivitātēm, izglītības procesa norisi. Saziņai tiek lietots elektroniskais žurnāls "E-klase", mājas lapa "auseklitis.eu" tiek organizētas vecāku sapulces, iestādes kopsapulces, individuālās sarunas ar administrāciju, atbalsta speciālistiem, skolotājiem. Pirmsskolā tiek organizētas vecāku dienas, aprobētas vecāku iniciatīvas. Vecāki aktīvi piedalās iestādes rīkotajos pasākumos, atbalsta un palīdz realizēt ieceres. Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome.</p>	<p>Ne visi vecāki izrāda iniciatīvu un ir gatavi iesaistīties pirmsskolas norisēs, neizmanto E-klasi saziņai un informācijas iegūšanai. Pietrūkst atsevišķu vecāku izpratnes par bērna pamatvajadzību nodrošināšanu.</p>	<p>Aktīva līdzdalība pirmsskolas padomē- informācijas nodošana vecāks- vecākam. Radošo meistarklašu- darbnīcu kopā ar vecākiem rīkošana visos vecumposmos. Vecāku iesaiste pirmsskolas mācību vides labiekārtošanā. Atgriezeniskās saites pilnveide skolotājiem un vecākiem par mācību procesu un kvalitāti. Atvērto durvju dienu rīkošana vecākiem, komunikācijai ar iestādes personālu.</p>	<p>Nepietiekama vecāku un skolotāju sadarbība, iesaiste individuālo sarunu, lēmumu izpildē. Vecāku pasivitāte.</p>

<p style="text-align: center;">Atbalsts izglītojamajam</p>	<p>Elastīga pieeja dienas ritas organizācijā. Pirmsskola realizē iekļaujošo izglītību. Ir kvalificēti pedagogi, kas ir tiesīgi strādāt speciālās izglītības programmās. Labi koordinēts atbalsta speciālistu darbs. Bērniem ar speciālajām vajadzībām pirmsskolā tiek realizēta Montessori mācību metode, iekārtots mācību kabinets, iegādāti kvalitatīvi un daudzveidīgi Montessori mācību materiāli. Pirmsskolā iekļaujošās izglītības realizēšanai strādā speciālās izglītības pedagogs (apguvis Montessori mācību metodi un citas inovatīvas mācību metodes), divas skolotājas logopēdes, bērnu masieris, koriģējošās vingrošanas speciālists. Iestāde lepojas ar Dabas vēstniecības idejas autore Diānas Timofejevas izstrādāto mācību sistēmu “Dabas vides estētika”, kas tiek realizēta saskaņā VISC vadlīnijām. Grupās ir iekārtoti pastāvīgi un mainīgi mācību jomu centri, kas tiek veidoti atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām. Tiek realizēti pašvaldības, valsts un starptautiskie projekti. Tiek realizēta sadarbība ar pašvaldības institūcijām, bērnu tiesību un vajadzību nodrošināšanai.</p>	<p>Grūtības mērķtiecīgi plānot un organizēt pedagoģisko procesu diferencēti, prasme izprast bērnu emocionālās vajadzības.</p>	<p>Uzlabot individuālā atbalsta pasākumu plāna struktūru, bērniem ar speciālām vajadzībām. Vērtēšanas, bērnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide. Mācību vides labiekārtošana, atbilstoši bērna interesēm un spējām. Atgriezeniskās saites sniegšanas pilnveide, vecākiem. Izglītojošu pasākumu vecākiem organizēšana.</p>	<p>Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanai, kāvē bērna attīstību.</p>
---	---	---	---	---

Pirmsskolas vide un resursi	<p>Izveidota droša vide, iestādes teritorijā ir izvietotas video novērošanas kameras, vārtiem ierīkoti drošības slēdži. Drošību un kārtību iekštelpās nodrošina divi dežuranti. Mazo grupu ieejas durvīm ir kodu atslēgas.</p> <p>Pirmsskolā ir iedibinātas un tiek koptas tradīcijas, kas veicina saliedētību un kopības sajūtas veidošanos.</p> <p>Pirmsskolai ir izveidots savs logo.</p> <p>Izglītības iestādē ir plašas un gaišas un bērniem drošas telpas, plaša teritorija pastaigām un kustību aktivitātēm.</p> <p>Plānveidīgi tiek veikti remontu pirmsskolas telpās, tiek labiekārtota vide.</p> <p>Pieaug bērnu skaits izglītības iestādē.</p> <p>Pirmsskolā strādā sirsnīgi, uz sadarbību vērsti darbinieki.</p> <p>Pirmsskolas teritorijas labiekārtošanas projektu apspriešanā iesaistās skolotāji, administrācija un vecāki.</p> <p>Visās grupās un speciālistu kabinetos ir datori.</p> <p>Iestādē ir 3 projektori un ekrāni, speciālistiem bērnu mācību procesa dažādošanai ir iegādātas planšetes.</p> <p>Pirmsskolas gaitenī ir iekārtota vide mācīšanās un fizisko aktivitāšu realizēšanas nodrošināšanai.</p>	<p>Tālākizglītības kursu piedāvājuma trūkums skolotāju palīgiem.</p> <p>Grupu telpās līdzekļu trūkuma dēļ ilgstoši nav veikts kvalitatīvs kosmētiskais remonts, nolietojies grīdas segums iestādes grupās un guļamistabās.</p> <p>Atsevišķiem darbiniekiem trūkst motivācijas.</p>	<p>Sadarbība ar pašvaldību, atbalsts.</p> <p>Āra laukumu labiekārtošana.</p> <p>Darbinieku tālākizglītība.</p> <p>Kosmētiskie remontu iekštelpās.</p> <p>Datortehnikas atjaunošana, atkarībā no finansējuma.</p> <p>Darbinieku pašizaugsmes veicināšana.</p> <p>Pirmsskolas popularizēšana, reprezentatīvo materiālu izstrāde.</p> <p>Darbinieku motivēšanas sistēmas nepieciešamība.</p>	<p>Finansējuma nepietiekamība liedz iespēju veidot mūsdienu prasībām un bērnu vajadzībām atbilstošu āra vidi.</p> <p>Skolotāju emocionālā izdegšana.</p> <p>Emocionāla vardarbība pret darbiniekiem no vecākiem.</p>
------------------------------------	--	--	---	--

<p>Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Pirmsskola ir izvirzījusi izglītības iestādes misiju, vīziju, mērķus, to prioritātes. Pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešamā obligātā dokumentācija. Tiek pārskatīti un veikti papildinājumi pirmsskolas darbības reglamentējošajā dokumentācijā. Pirmsskolā notiek sistēmisks darba plānošanas un izvērtēšanas process. Iestāde vadītāja lēmumus pieņem, sadarbojoties ar Izglītības iestādes padomi, Pedagoģisko padomi un metodisko padomi. Darbinieki piedalās iestādes pašvērtēšanā, tiek iepazīstināti ar iestādes pašnovērtējuma ziņojumu. Objektīvai administrācijas, pirmsskolas vērtēšanas nodrošināšanai tiek izmantotas aptaujas vecākiem, tehniskajam personālam un skolotājiem platformā “Edurio”. Iesaiste starptautiskajos projektos, kas dod iespēju skolotāju profesionālajai izaugsmei.</p>	<p>Darba kvalitātes pārraudzības sistēmai nepieciešami būtiski uzlabojumi. Resursu trūkums darbinieku aizvietošanai.</p>	<p>Iestādes sadarbība ar citām izglītības iestādēm. Darbinieku darba kvalitātes novērtēšanas sistēma –iespeja skolotāju izaugsmei. Pirmsskolas administrācijas mērķtiecīga darbība skolotāju tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai, izdegšanas sindroma mazinašanai. Pedagogu lietpratības pilnveidošana savstarpēji sadarbojoties. Atbalsta pasākumu nodrošināšana skolotāja darbam. Kvalitatīvs, regulārs iestādes darba pašvērtējums, kā pamats turpmākai iestādes attīstības plānošanai.</p>	<p>Darbinieku neelastība un pārspīlēta reaģēšana uz inovācijām izglītībā. Problemātiska jauno pedagogu piesaiste.</p>
--	--	--	---	---

4. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes un to īstenošanas plāns 2020.-2023.gadam

Nr.p.k.	Pirmsskolas darbības pamatjomas	2020./2021.-2022/2023.
1.	Mācību saturs	Pirmsskolas skolotājs-profesionālis, kurš pārzin pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķus, uzdevumus, mācību saturu, mācību satura apguves norisi, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus un mācību satura apguvei izmantojamus mācību līdzekļus. Pēctecīgi plāno mācību procesu, mācību satura apguves norisi un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus atbilstoši bērnu izglītības posmiem.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana mācību procesā. Vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nodrošināšana.
3.	Sadarbība ar ģimeni	Daudzveidīgu iespēju izmantošana kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanai. Atbalsta personāla sadarbības pilnveide ar vecākiem, kuru bērniem ir mācīšanās grūtības un tiek realizēta iekļaujošā izglītība.
4.	Atbalsts izglītojamajam	Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar speciālām vajadzībām. Atbalsts karjeras izglītībā. Sociāli atbildīgas personības veidošana. Alternatīvo mācību metožu un interešu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.
5.	Pirmsskolas vide	Pirmsskolas skolotāju, bērnu un vecāku sadarbības, pozitīvas gaisotnes nodrošināšana pirmsskolā. Pirmsskolas fiziskās vides pilnveide. Pirmsskolas telpu drošības, funkcionalitātes un estētiskais noformējums. Pirmsskolas ārējās infrastruktūras labiekārtošana mūsdienīgai bērnu mācību un rotaļu darbības nodrošināšanai.
6.	Pirmsskolas resursi	Pirmsskolas iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums. Pirmsskolas darbinieku profesionālās kompetences paaugstināšana.
7.	Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pirmsskolas darba efektivitātes uzlabošana. Pirmsskolas attīstības plāns. Pirmsskolas darba pašvērtēšana.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Pirmsskolas skolotājs-profesionālis, kurš pārzin pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķus, uzdevumus, mācību saturu, mācību satura apguves norisi, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus un mācību satura apguvei izmantojamās mācību līdzekļus. Pēctecīgi plāno mācību procesu, mācību satura apguves norisi un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus atbilstoši bērnu izglītības posmiem.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Individuālais izglītības programmas apguves plānu un tematisko plānu saskaņošana ar izglītības programmas sasniedzamajiem rezultātiem, pirmsskolas vadlīnijām un pirmsskolas prioritārajiem mācību gada uzdevumiem.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, Metodiskā padome, Pedagoģiskā padome	2020.-2023.	Skolotāji, normatīvie dokumenti, programmas, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
Izveidot pirmsskolas darba plānu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, Metodiskā padome, Pedagoģiskā padome	Katru gadu pirmajā semestrī	Skolotāji, normatīvie dokumenti, programmas, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
Atbilstošas mācību un metodiskās literatūras, tehnisko līdzekļu iegāde grupu un speciālistu darbam.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, skolotāji, speciālisti	2020.-2023.	Tehniskie resursi, finansējums	Iestādes vadītāja

Kursi, semināri par inovatīvām un radošām metodēm mācību satura īstenošanai.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Skolotāji, normatīvie dokumenti, kursi	Iestādes vadītāja
Izglītības programmu satura aprakstu koriģēšana, jaunu programmu nepieciešamības apzināšana un jaunu programmu licencēšana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, Metodiskā padome, speciālisti	2020.-2023.	Normatīvie dokumenti, pirmsskolas vadība	Iestādes vadītāja
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana mācību procesā. Vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nodrošināšana.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vienotas pirmsskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nodrošināšana. Precīzu ierakstu veikšana elektroniskajā žurnālā E-klase, par sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās, vērtībizglītībā un caurviju prasmēs.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, skolotāji, speciālisti	2020.-2023.	Skolotāji, speciālisti, normatīvie dokumenti, E-klases resursi	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
Pedagogu un izglītojamo vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, skolotāji, Metodiskā padome	2020.-2023.	Skolotāji, speciālisti, normatīvie dokumenti, E-klases resursi	Iestādes vadītāja
Pieredzes apmaiņas semināri un diskusijas par IKT izmantošanu mācību procesā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Pedagogi, datortehnika, tehnika	Iestādes vadītāja

Jaunu, efektīvu mācību metožu piemeklēšana bērnu patstāvības, pētniecisko un radošo prasmju veicināšanai.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, skolotāji, speciālisti	2020.-2023.	Kursi, pieredze, metodiskie ieteikumi	Iestādes vadītāja
Tehnoloģiju jēgpilna izmantošana izglītības procesā bērniem ar dažādām mācību vajadzībām, paaugstinot bērnu motivāciju mācīties. Izmantojot IKT piedāvātās iespējas un realizējot inovatīvas pedagoģiskās pieejas .	Vadītājas vietniece izglītības jomā, skolotāji, speciālisti	2020.-2023.	Kursi, pieredze, metodiskie ieteikumi	Iestādes vadītāja
Padziļināt mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju bērniem ar speciālajām vajadzībām un talantīgajiem bērniem.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, skolotāji, speciālisti	2020.-2023.	Skolotāji, atbalsta speciālisti	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
Pamatjoma	Sadarbība ar ģimeni			
Prioritāte	Daudzveidīgu iespēju izmantošana kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanai. Atbalsta personāla sadarbības pilnveide ar vecākiem, kuru bērniem ir mācīšanās grūtības un tiek realizēta iekļaujošā izglītība.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vecāku dienu organizēšana 1x mēnesī. Ieinteresēt vecākus apmeklēt individuālās sarunas vecāku dienās ar iestādes administrāciju, grupu skolotājiem un atbalsta speciālistiem. Iesaistīt visus vecākus elektroniskā	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Skolotāji, speciālisti, normatīvie dokumenti, E-klases resursi	Iestādes vadītāja

žurnāla E-klase izmantošanai kā vienu no saziņas formām ar pirmsskolu.				
Lēmumu pieņemšana un līdzdarbošanās ar izglītojamo ģimenēm, nodrošinot vecāku iesaistīšanos lēmumu pieņemšanā, kas saistīta ar viņu bērnu attīstību, mācīšanos un labizjūtu. Stiprināt un uzlabot bērnu audzināšanas metodes, nodrošināt atbalstu un sniegt ieteikumus, kad vecākiem tas ir nepieciešams.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.		Iestādes vadītāja
Izglītības Iestādes padomes aktivitāšu aktualizēšana, iesaiste pirmsskolā lēmumu pieņemšanā un realizēšanā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Administrācija, skolotāji, normatīvie dokumenti, izglītojamo vecāki, Iestādes padome	Iestādes vadītāja
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajam			
Prioritāte	Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar speciālām vajadzībām. Atbalsts karjeras izglītībā. Sociāli atbildīgas personības veidošana. Alternatīvo mācību metožu un interešu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atbalsta personāla, iestādes administrācijas sadarbība ar bērnu vecākiem, sociālajiem dienestiem un citām institūcijām.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Administrācija, skolotāji, normatīvie dokumenti, izglītojamo vecāki	Iestādes vadītāja

Individuālo izglītības programmas apguves plānu pilnveide, atbilstoši pirmsskolas vadlīnijām un normatīvo dokumentu prasībām.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Metodiskā padome, atbalsta speciālisti, skolotāji, E-klases resursi, normatīvie dokumenti, speciālās izglītības programmas	Iestādes vadītāja
Drošības noteikumu “Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās” aktualizēšana. Mācību ekskursiju mērķu, maršrutu, pārvietošanās veidu, saziņas iespēju un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām plānošana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	MK noteikumi - Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos, skolotāji, administrācija	Iestādes vadītāja
Bērnu izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Normatīvie dokumenti, Metodiskā padome, skolotāji, Pedagoģiskā padome	Iestādes vadītāja
Sociāli emocionālās audzināšanas realizēšana pirmsskolā, ar mērķi attīstīt bērnu sociāli emocionālās prasmes, kas palīdzēs sadarboties ar vienaudžiem un pieaugušajiem, iekļaujoties sociālajā vidē.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Skolotāji, speciālisti, normatīvie dokumenti, E-klases resursi	Iestādes vadītāja
Atbalsts pozitīvai uzvedībai, plāna izveide atbilstoši bērnu vecumposmiem.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2021.	Pedagoģiskā padome, skolotāji	Iestādes vadītāja
Alternatīvo mācību metožu pielietošana mācību satura realizēšanā. Pedagogu, kas strādā ar inovatīvām un alternatīvām mācību metodēm pieredzes tālāknodošana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Normatīvie dokumenti, skolotāji, kursi, publikācijas iestādes mājas lapā “auseklitis.eu”, Gulbenes novada mājas lapā, novada	Iestādes vadītāja

			pašvaldības laikrakstā “Gulbenes novada ziņas”.	
Pamatjoma	Pirmsskolas vide			
Prioritāte	Pirmsskolas skolotāju, bērnu un vecāku sadarbības, pozitīvas gaisotnes nodrošināšana pirmsskolā. Pirmsskolas fiziskās vides pilnveide. Pirmsskolas telpu drošības, funkcionalitātes un estētiskais noformējums. Pirmsskolas ārējās infrastruktūras labiekārtošana mūsdienīgai bērnu mācību un rotaļu darbības nodrošināšanai.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Līdzfinansējumu piesaiste projektu realizēšanai.	Projektu vadītāja	2020.-2023.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Līdzdalība pašvaldības, valsts un starptautiskā mēroga projektos.	Projektu vadītāja	2020.-2023.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Celt iestādes energoefektivitāti	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2020.-2023.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Esošo tradīciju kopšana, jaunu tradīciju ieviešana un attīstīšana. Bērnu un viņu vecāku līdzdalība iestādes pasākumu.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Cilvēkresursi	Iestādes vadītāja
Kosmētisko remontu veikšana grupās un guļamtelpās	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2020.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja

Mēbeļu iegāde, atjaunošana grupu labiekārtošanai.	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2020.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Grupu telpu labiekārtošana, estētiskas vides radīšana mācību satura realizācijai, atbilstoši bērnu vajadzībām.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Āra vides izbūve un labiekārtošana EN standartu atbilstībai, bērnu mērķtiecīgai brīvā laika pavadīšanai. Smilšu mājasnojumes, bērnu estrādes, bērnu sporta laukuma, inventāra un darbarīku nojumes izbūve.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2020.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Sāls istabas izbūve.	Saimniecības vadītāja	2020.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Pagrabtelpas izbūve un labiekārtošana, bērnu radošo aktivitāšu nodrošināšanai.	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2020.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Telpu atbilstība sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai.	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	Katru gadu	Sanitārā inspekcija, atbildīgie dienesti	Iestādes vadītāja
Iestādes ainaviskā apzaļumošana	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2021.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja

Pamatjoma	Pirmsskolas resursi			
Prioritāte	Pirmsskolas iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums. Pirmsskolas darbinieku profesionālās kompetences paaugstināšana.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iestādes budžeta pieprasījuma izstrāde.	Administrācija	Katru gadu	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Jaunu profesionālo un sadzīves iekārtu iegāde un atjaunošana.	Saimniecības vadītāja, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2021.-2023.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Zāles plāvēja- mauriņa traktora iegāde.	Saimniecības vadītāja	2021.	Finanšu resursi	Iestādes vadītāja
Pedagoģiskā darba izvērtēšana. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Katru gadu pirmajā un otrajā semestrī	Iestādes darba plāns, skolotāju labā prakse, vērtēšanas metodika, Metodiskā padome, Pedagoģiskā padome, pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas komisija	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
Pedagoģiskā sastāva atjaunošana, jaunu speciālistu piesaistīšana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Iestādes vadītāja
Pamatjoma	Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.			

Prioritāte	Pirmsskolas darba efektivitātes uzlabošana. Pirmsskolas attīstības plāns. Pirmsskolas darba pašvērtēšana.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pirmsskolas darba plānā izvirzīto prioritāšu saskaņošana ar Gulbenes novada Izglītības pārvaldes izvirzītajām prioritātēm izglītībā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Gulbenes novada Izglītības pārvaldes mācību gada darba plāns, iestādes darba plāns	Iestādes vadītāja
Regulāra iekšējo dokumentu aktualizēšana, atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.	Lietvede, administrācija	Katru gadu	Normatīvie dokumenti	Iestādes vadītāja
Edurio aptauju sistēmas izmantošana iestādes darba efektivitātes uzlabošanai, atgriezeniskās saites nodrošināšanai.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Edurio platforma, cilvēkresursi	Iestādes vadītāja
SVID analīze par pirmsskolas darba efektivitāti un kvalitāti, iestādes pašvērtēšanas sekmēšanai.		Katra mācību gada noslēgumā	SVID analīze, Metodiskā padome	Iestādes vadītāja
Pirmsskolas vadības, pedagogu un tehniskā personāla tālākizglītības realizēšana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Pasākumi, tematiskie semināri skolotājiem un tehniskajam personālam, pieredzes apmaiņas braucieni, E-klases izmantošana informācijas	Iestādes vadītāja

			sniegšanai visiem darbiniekiem	
Pirmsskolas tēla atpazīstamības sabiedrībā veicināšana.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020.-2023.	Projekti, pieaugušo neformālās izglītības realizēšana, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu piedāvājums, sadarbība ar pašvaldības, Latvijas valsts un ārzemju sadarbības partneriem, pieredzes apmaiņa, publikācijas iestādes mājas lapā www.auseklitis.eu , Gulbenes novada un pašvaldības mājas lapās, izdevumos	Iestādes vadītāja
Darba līgumu pilnveidošana.	Administrācija	2020.-2023.	Personāls, normatīvie dokumenti	Iestādes vadītāja

Izskatīts pirmsskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 25.05.2020. un Iestādes padomē 10.07.2020.

Iestādes vadītāja



Vija Puške