



**Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde „Auseklītis”**

Reģ.Nr.4401901930

Nākotnes ielā 4, Gulbenē, Gulbenes nov., LV-4401  
Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.lv

---

**APSTIPRINU:**

Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības  
iestādes vadītāja \_\_\_\_\_ V.Pušķe  
2018.gada 5.novembrī

**Iekšējie noteikumi**

Gulbenē

2018.gada 5.novembrī

Nr. 7

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.3. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
- 2.4. iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju un kārtību;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajām prasībām.

## **II. Bērnu un vecāku tiesības**

### **3. Bērniem ir tiesības:**

- 3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un eksploatacijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē;
- 3.7. saņemt pilnvērtīgu uzturu;
- 3.8. izmantot Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar atbilstošiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi.

### **4. Vecākiem ir tiesības:**

Vecāku tiesības nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

- 4.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadības;
- 4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;

4.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā, rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā;

4.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus, piedalīties sava bērna grupas nodarbībās.

### **III. Bērnu uzvedības noteikumi**

5. Bērnu pienākumi ir:

5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;

5.2. ievērot izglītības iestādes Nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un izglītojamo drošības noteikumus;

5.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

5.4. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

5.5. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

5.6. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

5.7. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

5.8. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

5.9. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

5.10. izpildīt pedagogu prasības;

5.11. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

5.12. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

### **IV. Vecāku pienākumi**

6. Vecāku pienākumi ir:

6.1. ievērot šos noteikumus un pārrunāt ar bērnu par to prasībām;

6.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt bērna dzimšanas apliecības datus;

6.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;

6.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā un Iestādes mājaslapā;

6.5. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

6.6. nodrošināt bērnu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem (ķemme, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņi, zobu suka, pamperi u.c.)

6.7. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;

6.8. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus, apmeklēt grupas vecāku sapulces;

6.9. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;

6.10. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;

6.11. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

6.12. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

6.13. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;

6.14. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

6.15. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu (ja tādi paredzēti); beidzot izglītības iestādi, apmaksāt pēdējo rēķinu līgumā paredzētajos termiņos.

6.16. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;

6.17. izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki.

6.18. nevest uz Iestādi slimu bērnu, bet griezties pie ģimenes ārsta un tajā pašā dienā līdz plkst. 9.<sup>00</sup> informēt grupas skolotāju (e-klasē) vai lietvedi

telefoniski (64473241), atgriežoties pēc slimošanas, atnest bērna ģimenes ārsta izsniegto izziņu par bērna veselības stāvokli.

6.19. Lai uzturētu drošu vidi bērniem, ienākot un izejot no Iestādes teritorijas, aiz sevis aizvērt vārtiņus.

## **V. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija un kārtība**

7. Iestādes darba laiks ir **no plkst. 7.00 līdz 19.00**. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 2 stundām (Saskaņā ar Darba likuma 135. pantu un Gulbenes novada domes 2016.gada 29.decembra Noteikumu Nr. 8”Gulbenes novada domes, domes administrācijas, iestāžu un to struktūrvienību amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”11.1.1. punktu.

8. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni **64473241 vai skolotāju tālruniem**.

9. No plkst. 9.00 līdz 16.00 un no 17.30 –19.00 Iestādes galvenās ieejas iekšējās durvis ir slēgtas. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju zvana pogu pie Iestādes ieejas. 1,5 – 2 gadu vecuma, 2 – 3 gadu vecuma un 3 – 4 gadu vecuma bērnu vecāki iestādes attiecīgo grupu durvju atvēršanai izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem, nav pieļaujams, ka bērni izmanto durvju kodu un atbild par zaudējumiem, kas radušies viņu neatļautas rīcības rezultātā. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus. Iestādes teritorijā, bērnu drošības nolūkos, notiek videonovērošana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts “apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses”).

10. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. **9.00**. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. **8.30**.

11. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, izmantojot tikai pašvaldības apmaksāto ēdināšanu, uz Iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst. **8.45** un bērni tiek izņemti no Iestādes līdz plkst. **15.20**.

12. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

13. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar IZM licencētajām pirmskolas izglītības programmām, gada tematisko plānu, dienas režīmu un aktivitāšu sarakstu.

14. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem un individuālais darbs ar bērniem.

15. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

16. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 45.punktā noteiktajai kārtībai.

17. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

18. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika. Aktivitātes var tikt mainītas, saskaņojot ar iestādes vadītāju.

19. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

20. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katrām 20 bērniem.

21. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

22. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

23. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīdzība izsludina trauksmi un vēršas pie iestādes vadības pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

24. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. **19.00**.

25. Līdz plkst.**9.00** vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

26. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par bērna drošību un dzīvību.

27. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

28. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

29. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

30. Grupās telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vēršas pie Iestādes vadītājas.

31. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai. Vecāks ir atbildīgs par iespēju sazināties ar viņu vai personu, kas viņu aizstāj.

32. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc kvīts saņemšanas ar pārskaitījumu bankā vai Gulbenes novada pašvaldības kasē līdz katra mēneša 20. datumam.

33. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši faktiskajam apmeklējumam.

34. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:

34.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;

34.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.

35. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Gulbenes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, par atvieglojumu dokumentācijas iesniegšanu atbild vecāki.

36. Pēc apmaksas veikšanas vecāki informē grupas skolotāju par maksājuma veikšanas datumu, uzrādot kvīti.

37. Bērnam beidzot izglītības Iestādi, vecākam ir pienākums samaksāt rēķinu par bērna ēdināšanu iestādē.

38. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.

39. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

40. Iestādes vajadzībām tiek izmantots bērna vārds, uzvārds, veikta bērnu personu datu apstrāde, bērni tiek fotografēti un filmēti, atbilstoši savstarpējai piekrišanai ar vecākiem, kurā vecāki apliecina savu attieksmi par šiem jautājumiem un jebkuru izmaiņu gadījumā rakstiski ziņo grupas skolotājam

## **VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

41. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
42. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
  - 42.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 42.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
  - 42.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
  - 42.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
43. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
44. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
  - 44.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
  - 44.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
  - 44.3. grupas vecāku sapulcē;
  - 44.4. Iestādes padomes sēdē.
45. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
46. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes, tostarp:
  - 46.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
  - 46.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);
  - 46.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta, kad bērnam ir tiesības uz brīvpusdienām;
  - 46.4. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

## **VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

47. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.



48. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

49. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem 1.stāva gaitenī, iestādes mājaslapā [www.auskritis.eu](http://www.auskritis.eu).

50. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem 1.stāva gaitenī.

51. Evakuācijas plāni ir izvietoti atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

52. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Iestādes 1.stāva gaitenī.

53. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

### **VIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

54. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

55. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

56. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku, vai iesniedz Iestādes lietvedei no plkst. 8.00 līdz 16.00.

### **IX. Noslēguma jautājums**

56. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes 2014.gada iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”, kas apstiprināti ar Iestādes vadītājas rīkojumu Nr.37; 04.11.2014.

Vadītāja

Vija Puške