



Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis”

Reģ.Nr.4401901930

Nākotnes ielā 4, Gulbenē, Gulbenes nov., LV-4401
Tālrunis 64473241, e-pasts pirmsskola3@gulbene.lv

Iekšējie noteikumi Gulbenē

2020.gada 18.septembrī

Nr. 3PII/IEK/2020/8

Metodiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido Gulbenes 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” (turpmāk – pirmsskola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību, pirmsskolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību pirmsskolas ietvaros un ar citu pirmsskolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. Metodiskās padomes mērķi

3. Pirmsskolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
5. Metodiskā darba vadīšana.
6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

7. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
8. Sagatavot priekšlikumus pirmsskolas izglītības programmu satura veidošanā.
9. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
10. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.

11. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
12. Rosināt pedagogu radošo darbību.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

13. Metodiskā padome vada pirmsskolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 13.1. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 13.2. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;
 - 13.3. organizē pedagogu radošo darbu skates.
14. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 14.1. izteikt priekšlikumus pirmsskolas izglītības programmu veidošanā;
 - 14.2. piedalīties grupu darbā pedagogiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 14.3. ieteikt pirmsskolas projektu tēmas;
 - 14.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
 - 14.5. ieteikt galvenos virzienus pirmsskolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.
 - 14.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav Metodiskās padomes locekļi.

V. Metodiskās padomes darba formas

15. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
16. Galvenās darba formas ir šādas:
 - 16.1. konferences, plenārsēdes, sanāksmes;
 - 16.2. semināri, diskusijas;
 - 16.3. tematiskās lekcijas;
 - 16.4. projekti, deķādes;
 - 16.5. metodisko dokumentu izstrāde;
 - 16.6. izstādes.

VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana

17. Metodiskās padomes vadītāju nosaka pirmsskolas vadītāja, sadalot darba pienākumus.
18. Pirmsskolas Metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 18.1. metodiskās padomes vadītājs- vadītājas vietniece izglītības jomā Marina Kursīte;
 - 18.3. atbalsta personāls – speciālās izglītības skolotāja Agita Taurmane;
 - 18.4. pirmsskolas skolotājas – Jana Bačuka, Aija Vasiļeva, Mārīte Cinglere, Inese Laizāne, Līga Žohova, Solvita Žīde.
19. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina pirmsskolas vadītāja.
20. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām Metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē.

VII. Noslēguma jautājumi

21. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai Iestādes vadītājam.

22. Reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

23. Atzīt par spēku zaudējušu Metodiskās padomes 2017.gada septembra reglamentu Nr.2, apstiprināts ar Iestādes vadītājas rīkojumu Nr.17.1/1-18; 22.09.2017.

APSPRIESTS

Pedagoģiskajā padomē 27.08.2020.

Protokola Nr.3

Vadītājas p.i.

Marina Kursīte